



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ
4^η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΔΡΑΜΑΣ

Οικονομικό Τμήμα / Γραφείο Προμηθειών

Πληροφορίες: Χριστοφυλλάκης Ευάγγελος

ΤΗΛ.: 2521350277

FAX : 2521025997

E-mail: grafeio.promithion@dramahospital.gr

URL: www.dramahospital.gr

Ταχ. Δ/ση: ΤΕΡΜΑ ΙΠΠΟΚΡΑΤΟΥΣ ΔΡΑΜΑ Τ.Κ.: 661 32

ΑΔΑ:

ΔΡΑΜΑ 26.02.2021

Αρ. Πρωτ.: 3468

ΘΕΜΑ :

**«ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΜΕΤΑ ΑΠΟ
ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ, ΔΙΕΤΟΥΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (DPO) ΤΟΥ Γ.Ν. ΔΡΑΜΑΣ
(ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Κ.Ψ.Υ. & Δ.Ι.Ε.Κ.) ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ, ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ»**

Το Γενικό Νοσοκομείο Δράμας, έχοντας υπόψη τις Διατάξεις, όπως αυτές αναλύονται και ορίζονται στα Άρθρα 2 (περ. 31), Άρθρ. 118 και Άρθρ. 120 (παρ.3), του **Ν. 4412 (ΦΕΚ Α' 147/ 08.08.2016)** «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»,

ΠΡΟΣΚΑΛΕΙ

κάθε ενδιαφερόμενο (Φυσικό – Νομικό πρόσωπο) ο οποίος καλύπτει τις κάτωθι προδιαγραφές, να καταθέσει την προσφορά του, που αφορά στην παροχή «**ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (DPO)**» της παρακάτω υπηρεσίας για την κάλυψη πάγιων αναγκών του, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει τιμής. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλουν την Οικονομική τους προσφορά από **26.02.2021 έως και 05.03.2021** ώρα 14:00μ.μ.

Διαδικασία Προμήθειας:

Απευθείας Διαγωνιστική Διαδικασία με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα προσφορά από οικονομική άποψη, βάσει τιμής.

Ανώτατο ποσό προσφοράς έως 18.000,00 €, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Χρόνος ισχύος προσφορών:

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες με την συμμετοχή τους για τριακόσιες εξήντα ημέρες (360) ημέρες.

Υποβολή Προσφορών:

Οι προσφορές κατατίθενται Ταχυδρομικώς στη Διεύθυνση:

Γενικό Νοσοκομείο Δράμας, ΤΕΡΜΑ ΙΠΠΟΚΡΑΤΟΥΣ ΔΡΑΜΑ / Τ.Κ.: 661 32, με την ένδειξη

**«ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΔΙΕΤΟΥΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ
ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (DPO) ΓΙΑ ΤΟ Γ.Ν. ΔΡΑΜΑΣ»,**

Υπόψη κου Χριστοφυλλάκη Ευάγγελου, ΤΗΛ.:2521350277, FAX :2521025997.

Κατάθεση προσφορών μέχρι και την ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ 05.03.2021 και ώρα 14:00μ.μ.

Τιμή προσφοράς:

Αναλυτικά σε ΕΥΡΩ και σταθερή μέχρι την οριστική εκτέλεση της υπηρεσίας. Να δηλώνεται και ο Φ.Π.Α. που υπόκειται το είδος. Η τιμή της προσφορά σας **δεν θα πρέπει να υπερβαίνει την Τιμή Παρατηρητηρίου (όπου υπάρχει).** Προσφορές που αναγράφουν τιμές πάνω από το Π.Τ. θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Ο προμηθευτής υπόκειται στις νόμιμες κρατήσεις.

Χρηματοδότηση και Τρόπος πληρωμής:

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνει με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής, κατόπιν έκδοσης σχετικών παραστατικών και πρωτοκόλλου παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής, που θα εκδοθεί στο όνομα του από την Αναθέτουσα Αρχή. Τον Ανάδοχο θα βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις, εκ της κείμενης ισχύουσας νομοθεσίας.

Τον Ανάδοχο θα βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις, εκ της κείμενης ισχύουσας νομοθεσίας.

- Για εντάλματα πληρωμής άνω των **1.500,00 €** απαιτείται η προσκόμιση Φορολογικής Ενημερότητας.
- Για εντάλματα πληρωμής άνω των **3.000,00 €** απαιτείται η προσκόμιση Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας.

ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΔΕΝ ΓΙΝΟΝΤΑΙ ΔΕΚΤΕΣ ΚΑΙ ΑΠΟΡΡΙΠΤΟΝΤΑΙ

ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Ενστάσεις υποβάλλονται για τους λόγους και με την διαδικασία που προβλέπεται από το **N.4412/2016**:

- Για δημόσιες συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία κάτω των εξήντα χιλιάδων (60.000€) ευρώ (χωρίς Φ.Π.Α.), σε περίπτωση **Ένστασης κατά πράξης** της Αναθέτουσας Αρχής, η προθεσμία άσκησής της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα. Για την άσκηση ένστασης **κατά** της Διακήρυξης ή της **Πρόσκλησης**, η Ένσταση υποβάλλεται μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών (Άρθρο 127, Ν.4412/2016).

ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

ΓΙΑ ΤΙΣ «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (DPO)»

- Με την υπογραφή της σύμβασης, ξεκινάει η περίοδος υποστήριξης του συνόλου των διαδικασιών στο πλαίσιο εφαρμογής του GDPR, η οποία θα έχει χρονική διάρκεια ίση με 2 έτη. Τα βασικά πακέτα εργασιών που θα περιλαμβάνουν οι υπηρεσίες υποστήριξης είναι τα ακόλουθα:
- Πλήρεις και ολοκληρωμένες υπηρεσίες ΥΠΔ (DPO) βάσει της περιγραφής των καθηκόντων Υ.Π.Δ. που προκύπτουν από τον ΓΚΠΔ.

ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

Όλες οι προτάσεις είναι απαραίτητο να βασίζονται και να λαμβάνουν υπόψη εκτός από τον Κανονισμό Γενικής Προστασίας Δεδομένων (GDPR), το υφιστάμενο Ελληνικό Νομοθετικό Πλαίσιο (συμπεριλαμβανομένης της νομολογίας), τις κατευθυντήριες γραμμές για το GDPR που δημοσιεύονται από την Ομάδα Εργασίας για την Προστασία Δεδομένων του Άρθρου 29 (WP 29), τις κατευθυντήριες οδηγίες, γνωμοδοτήσεις και αποφάσεις της Ελληνικής Αρχής Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (καθώς και τις κατά περίπτωση κατευθυντήριες γραμμές ή αποφάσεις άλλων Ευρωπαϊκών Αρχών Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων), τις κατευθυντήριες οδηγίες του

Υπουργείου Υγείας για την συμμόρφωση με τον ΓΚΠΔ (GDPR) και τις βέλτιστες πρακτικές σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα.

- Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει αποδεδειγμένη εξειδικευμένη επιστημονική γνώση και υπερπενταετή εμπειρία σε έργα ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων και προστασίας δεδομένων. Αποδεδειγμένη εξειδικευμένη επιστημονική γνώση και εμπειρία σε νομικά και τεχνικά θέματα προστασίας δεδομένων σε νοσοκομεία, διοικητικές δομές υγείας (πχ. υγειονομικές περιφέρειες) και φορείς κοινωνικής ασφάλισης (πχ. ασφαλιστικά ταμεία). Θα πρέπει να διαθέτει εμπειρία στην παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών ελεγκτικής, οργάνωσης, εκπόνησης πολιτικών και βελτιστοποίησης επιχειρησιακών διαδικασιών. Επίσης θα πρέπει να διαθέτει αποδεδειγμένη εμπειρία στην ανάλυση και αξιολόγηση κινδύνων. Τουλάχιστον ο Υπεύθυνος έργου της ανάδοχης εταιρείας πρέπει να κατέχει πιστοποιήσεις σχετικές με τη διαχείριση κινδύνων και ανάλογη προϋπηρεσία σε αντίστοιχη θέση. Όλα τα ανωτέρω να αποδεικνύονται με την επισύναψη των σχετικών εγγράφων.
- Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να έχει διεκπεραιώσει ή να διεκπεραιώνει, παρόμοια έργα σε επιχειρήσεις ή φορείς αντίστοιχης δυναμικότητας στην Ελλάδα ή το εξωτερικό και να διαθέτει αποδεδειγμένη εμπειρία ολοκλήρωσης έργων Υ.Π.Δ. έναντι του ΓΚΠΔ(GDPR). Ως εκ τούτου, θα πρέπει να περιέχεται στη προσφορά, λίστα με πληροφορίες για παρόμοια έργα υλοποίησης Υ.Π.Δ. ΓΚΠΔ(GDPR) . Κατάσταση δύο τουλάχιστον ολοκληρωμένων όπως και άλλων σε φάση υλοποίησης έργων παροχής υπηρεσιών Υ.Π.Δ. είτε σε επιχειρήσεις είτε σε φορείς του Δημοσίου για τη συμμόρφωση τους με τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό 679/2016 (GDPR). Απαιτούνται σύντομα πληροφοριακά στοιχεία για κάθε επιχείρηση ή φορέα (αντικείμενο, αριθμός προσωπικού κλπ.) και πλήρη στοιχεία επικοινωνίας (Διεύθυνση, τηλέφωνο Υπεύθυνος επικοινωνίας)
- Η Ομάδα Έργου του υποψηφίου Αναδόχου θα πρέπει να περιλαμβάνει έμπειρα στελέχη που έχουν εμπλακεί σε ολοκληρωμένα έργα Υ.Π.Δ. GDPR και τα οποία θα καλύπτουν κατ' ελάχιστο τις ακόλουθες κατηγορίες:

- Πιστοποιημένος Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων ορισμένος σε αντίστοιχη θέση σε τουλάχιστον τέσσερις (4) Δημόσιες Μονάδες Υγείας. Επί ποινή αποκλεισμού.
- Πιστοποιημένος Αναπληρωτής Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων ορισμένος σε αντίστοιχη θέση σε τουλάχιστον τέσσερις (4) Δημόσιες Μονάδες Υγείας. Επί ποινή αποκλεισμού.
- Ένα (1) πιστοποιημένο διαχειριστή κινδύνων (CRMA) με τριετή αποδεδειγμένη προϋπηρεσία σε αντίστοιχη θέση (risk officer) και εμπειρία σε έργα ελεγκτικά ή συμβουλευτικά σε Δημόσιους Φορείς Υγείας (αποδεδειγμένη με συμμετοχή σε αντίστοιχα έργα ή με σχετική πιστοποίηση). Επί ποινή αποκλεισμού.
- Ένα (1) Νομικό Σύμβουλο, με επιστημονική εξειδίκευση και εμπειρία σε προστασία δεδομένων (αποδεδειγμένη με συμμετοχή σε αντίστοιχα έργα ή με σχετική πιστοποίηση). Επί ποινή αποκλεισμού.
- Ένα (1) μέλος της ομάδας με εξειδίκευση σε θέματα Πληροφορικής, με αντίστοιχη πανεπιστημιακή(τουλάχιστον πτυχιακή) μόρφωση και εμπειρία σε θέματα ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων και προστασίας δεδομένων (αποδεδειγμένη με συμμετοχή σε αντίστοιχα έργα ή με σχετική πιστοποίηση) και τριετή τουλάχιστον προϋπηρεσία σε Φορέα Υγείας. Επί ποινή αποκλεισμού.

Για το λόγο αυτό, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει, μαζί με την τεχνική του προσφορά, τα αναλυτικά βιογραφικά των στελεχών που θα απαρτίσουν την ομάδα έργου του και τα αντίστοιχα έγγραφα τεκμηρίωσης.

Επισημαίνεται ότι:

- Όλα τα προσκομιζόμενα έγγραφα πρέπει να είναι πρωτότυπα ή ευκρινή φωτοαντίγραφα αυτών, σύμφωνα με το Ν.4250/26.3.2014.
- Τα ξενόγλωσσα πιστοποιητικά πρέπει να είναι μεταφρασμένα στην ελληνική και επικυρωμένα από το Υπουργείο Εξωτερικών ή από επίσημο μεταφραστικό γραφείο ή από δικηγόρο. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης, της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το Ν. 1497/1984 (Α 188). Προσκομίζονται πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα ή ευκρινή φωτοαντίγραφα αυτών, σύμφωνα με το Ν.4250/26.3.2014.
- Οι αιτήσεις/υπεύθυνες δηλώσεις πρέπει να έχουν αληθές και ακριβές περιεχόμενο, άλλως επιφέρουν κυρώσεις. Δεν απαιτείται κύρωση του γνησίου της υπογραφής.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι **ΔΥΟ (02) έτη** και δύναται να παραταθεί, για ένα (1) ακόμη έτος το μέγιστο, με τη σύμφωνη γνώμη και των δύο συμβαλλομένων μερών.

ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ο ανάδοχος (και η τυχόν οργανωμένη ομάδα αυτού) που θα επιλεγεί και θα υπογράψει σύμβαση, θα παρέχει τις υπηρεσίες του εντός των δομών του Γ.Ν.Δράμας.

Για την παροχή υπηρεσιών Υ.Π.Δ. το Νοσοκομείο θα παρέχει διακριτό χώρο που θα διατεθεί για το σκοπό αυτό. Ο Υ.Π.Δ. υποχρεούται να πραγματοποιεί τουλάχιστον μια (1) επίσκεψη μηνιαίως στο χώρο αυτό για την άσκηση των καθηκόντων του, διάρκειας όχι μικρότερης των επτά (7) πλήρων ωρών σε πρωινή και εργάσιμη ώρα. Λογοδοτεί απευθείας στον Διοικητή του Νοσοκομείου, στον οποίο και καταθέτει γραπτό μηνιαίο απολογισμό.

ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ, ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

Ο Ανάδοχος οφείλει τόσο κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης όσο και μετά τη λήξη αυτής, χωρίς χρονικό περιορισμό, να μην αποκαλύπτει ή με οποιονδήποτε τρόπο αφήνει να διαρρεύσουν σε τρίτους και να μη χρησιμοποιεί, με κανένα τρόπο ή μέσο, οποιαδήποτε στοιχεία σχετικά με το ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΔΡΑΜΑΣ, καθώς επίσης να αποτρέπει με κάθε νόμιμο μέσο την ανακοίνωση αυτών.

ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ & ΑΡΧΕΣ ΕΡΓΟΥ

Τα βασικά στοιχεία του Κανονισμού τα οποία θα πρέπει να ληφθούν υπόψη κατά την υλοποίηση του ως άνω έργου είναι τα ακόλουθα:

- ⇒ **Πληροφόρηση και Διαφάνεια:** τα υποκείμενα φυσικά πρόσωπα να ενημερώνονται συνοπτικά, κατανοητά, εύκολα και με διαφάνεια για τις πηγές προέλευσης των προσωπικών δεδομένων, το σκοπό ή τους σκοπούς της επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων, τη νομική βάση ή το έννομο συμφέρον της επεξεργασίας, τους αποδέκτες των πληροφοριών, τη διαβίβαση ή / και την πρόθεση διαβίβασης σε τρίτη χώρα, τη χρήση τους ή/και την πρόθεση χρήσης για δημιουργία προφίλ ή αυτοματοποιημένης λήψης αποφάσεων, την πρόθεση ή / και τη χρήση για άλλους σκοπούς, την ταυτότητα και τα στοιχεία επικοινωνίας του ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΔΡΑΜΑΣ, το χρονικό διάστημα της αποθήκευσης των δεδομένων, τα δικαιώματα των φυσικών προσώπων καθώς και τα δικαιώματα υποβολής καταγγελιών ή/και ανάκλησης συγκατάθεσης.
- ⇒ **Ψευδωνυμοποίηση:** Ο υπεύθυνος επεξεργασίας και οι εκτελούντες στην επεξεργασία οφείλουν να χρησιμοποιούν μεθόδους προστασίας των προσωπικών δεδομένων όπως κρυπτογράφηση, ψευδώνυμα, απόκρυψη της πληροφορίας (Data masking) κλπ.
- ⇒ **Δικαίωμα φορητότητας των δεδομένων:** Το υποκείμενο (ενδιαφερόμενο φυσικό πρόσωπο) έχει δικαίωμα να ζητά από τον υπεύθυνο επεξεργασίας να λαμβάνει τα δεδομένα σε κοινώς αναγνωρίσιμο μορφότυπο, καθώς και να ζητά την απευθείας διαβίβαση των δεδομένων του σε άλλον υπεύθυνο επεξεργασίας
- ⇒ **Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων εκ του σχεδιασμού και εξ ορισμού (Privacy by Design & by Default):** Κάθε νέα υπηρεσία/προϊόν, λογισμικό ή διαδικασία θα πρέπει να σχεδιάζεται λαμβάνοντας υπόψη τις επιταγές του κανονισμού GDPR
- ⇒ **Υποχρέωση γνωστοποίησης παραβιάσεων ασφάλειας:** Όταν ο υπεύθυνος επεξεργασίας λάβει γνώση της παραβίασης της ασφάλειας του συστήματος οφείλει να ειδοποιήσει την ανεξάρτητη αρχή που είναι υπεύθυνη για την προστασία προσωπικών δεδομένων εντός του προβλεπόμενου χρονικού ορίου. Ο υπεύθυνος επεξεργασίας πρέπει να εξετάζει αν η γνωστοποίηση πρέπει να γίνει και στα ίδια τα υποκείμενα των δεδομένων με στόχο τη δημιουργία κλίματος εμπιστοσύνης αλλά και για λόγους υπευθυνότητας και διαφάνειας
- ⇒ **Διασυστοριακή διαβίβαση δεδομένων:** Η οδηγία περιλαμβάνει ξεκάθαρους κανόνες για τη διαβίβαση των προσωπικών δεδομένων από τις αρχές επιβολής του νόμου σε αρχές εκτός της ΕΕ, έτσι ώστε να μην υπονομεύεται το επίπεδο προστασίας των φυσικών προσώπων που είναι κατοχυρωμένο στην ΕΕ

- ⇒ **Πρόστιμα από μη συμμόρφωση:** Η μη συμμόρφωση με τους κανόνες προστασίας προσωπικών δεδομένων επιφέρει και πρόστιμα στις επιχειρήσεις που τον παραβιάζουν έως 20 εκατομμύρια € ή 4% του συνολικού παγκόσμιου ετήσιου κύκλου εργασιών ("τζίρος") του προηγούμενου οικονομικού έτους
- ⇒ **Αρχές ως προς την ποιότητα των δεδομένων:** Ο υπεύθυνος επεξεργασίας πρέπει να επιβεβαιώνει ότι τηρούνται οι ακόλουθες αρχές προστασίας δεδομένων:
- ✓ **Πρώτη Αρχή: Νόμιμη Επεξεργασία (Lawful Processing):** Τα προσωπικά δεδομένα θα πρέπει να επεξεργάζονται με θεμιτό και νόμιμο τρόπο
 - ✓ **Δεύτερη Αρχή: Προσδιορισμός του Σκοπού (Purpose Specification):** Τα προσωπικά δεδομένα θα πρέπει να λαμβάνονται μόνο για έναν ή περισσότερους συγκεκριμένους και νόμιμους σκοπούς, και δεν πρέπει να υποβάλλονται σε περαιτέρω επεξεργασία με οποιονδήποτε τρόπο ασυμβίβαστο με το σκοπό ή τους σκοπούς αυτούς.
 - ✓ **Τρίτη Αρχή: Ελαχιστοποίηση και Σχετικότητα Δεδομένων (Data Relevancy):** Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα πρέπει να είναι κατάλληλα, συναφή, όχι υπερβολικά και να περιορίζονται σε αυτά που είναι απαραίτητα για την επίτευξη του σκοπού ή των σκοπών για τους οποίους υφίστανται επεξεργασία.
 - ✓ **Τετάρτη Αρχή: Ακρίβεια Δεδομένων (Data Accuracy):** Τα προσωπικά δεδομένα πρέπει να είναι ακριβή και, εφόσον χρειάζεται, να ενημερώνονται.
 - ✓ **Πέμπτη Αρχή: Περιορισμένη Διατήρηση Δεδομένων (Limited Data Retention):** Τα προσωπικά δεδομένα που έχουν τύχει επεξεργασίας για οποιονδήποτε σκοπό ή σκοπούς δεν θα πρέπει να διατηρούνται για μεγαλύτερο χρονικό διάστημα από ότι είναι απαραίτητο για το σκοπό αυτό ή τους σκοπούς αυτούς
 - ✓ **Έκτη Αρχή: Θεμιτή Επεξεργασία (Fair Processing):** Τα προσωπικά δεδομένα θα πρέπει να υποβάλλονται σε επεξεργασία με εμπιστευτικότητα, ακεραιότητα και διαθεσιμότητα, σύμφωνα με τα δικαιώματα των φυσικών προσώπων όπως αυτά προβλέπονται από τον κανονισμό
 - ✓ **Έβδομη Αρχή: Λογοδοσία (Accountability):** Θα πρέπει να ληφθούν τα κατάλληλα διοικητικά, τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, με τρόπο που να αποδεικνύονται, έναντι μη εξουσιοδοτημένης ή παράνομης επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και έναντι τυχαίας απώλειας ή καταστροφής, ή βλάβης, ή άλλης ζημιάς στα προσωπικά δεδομένα που τηρούνται από την επιχείρηση.

A/A	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.1	Πλήρεις και ολοκληρωμένες υπηρεσίες ΥΠΔ (DPO) βάσει των οριζόμενων καθηκόντων του ΥΠΔ(DPO) στον ΓΚΠΔ(GDPR).	ΝΑΙ		
1.2	Ο ΥΠΔ υποχρεούται να πραγματοποιεί τουλάχιστον μια (1) επιτόπια επίσκεψη μηνιαίως για την άσκηση των καθηκόντων του, διάρκειας όχι μικρότερης των επτά(7) πλήρων ωρών σε πρωινή και εργάσιμη ώρα.	ΝΑΙ		
1.3	Κατάθεση γραπτού μηνιαίου απολογισμού	ΝΑΙ		
	2.ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
2.1	Όλες οι προτάσεις είναι απαραίτητο να βασίζονται και να λαμβάνουν υπόψη εκτός από τον Κανονισμό Γενικής Προστασίας Δεδομένων (GDPR), το υφιστάμενο Ελληνικό Νομοθετικό Πλαίσιο (συμπεριλαμβανομένης της νομολογίας), τις κατευθυντήριες γραμμές για το GDPR που δημοσιεύονται από την Ομάδα Εργασίας για την Προστασία Δεδομένων του Άρθρου 29 (WP 29), τις κατευθυντήριες οδηγίες, γνωμοδοτήσεις και αποφάσεις της Ελληνικής Αρχής Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (καθώς και τις κατά περίπτωση	ΝΑΙ		

	κατευθυντήριες γραμμές ή αποφάσεις άλλων Ευρωπαϊκών Αρχών Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων), τις κατευθυντήριες οδηγίες του Υπουργείου Υγείας για την συμμόρφωση με τον ΓΚΠΔ(GDPR) και τις βέλτιστες πρακτικές σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα			
2.2	Αποδεδειγμένη εξειδικευμένη επιστημονική γνώση και υπερπενταετή εμπειρία σε έργα ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων και προστασίας δεδομένων. (Ανάδοχος)	NAI		
2.3	Αποδεδειγμένη εξειδικευμένη επιστημονική γνώση και εμπειρία σε νομικά και τεχνικά θέματα προστασίας δεδομένων σε νοσοκομεία, διοικητικές δομές υγείας (πχ. υγειονομικές περιφέρειες) και φορείς κοινωνικής ασφάλισης (πχ. ασφαλιστικά ταμεία). (Ανάδοχος)	NAI		
2.4	Αποδεδειγμένη εμπειρία στην παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών ελεγκτικής, οργάνωσης, εκπόνησης πολιτικών και βελτιστοποίησης επιχειρησιακών διαδικασιών. (Ανάδοχος)	NAI		
2.5	Αποδεδειγμένη εμπειρία στην ανάλυση και αξιολόγηση κινδύνων. (Ανάδοχος)	NAI		
2.6	Θα πρέπει να έχει διεκπεραιώσει ή να διεκπεραιώνει, παρόμοια έργα σε επιχειρήσεις ή φορείς αντίστοιχης δυναμικότητας στην Ελλάδα ή το εξωτερικό. (Ανάδοχος)	NAI		
2.7	Να διαθέτει αποδεδειγμένη εμπειρία ολοκλήρωσης έργων Υ.Π.Δ. έναντι του κανονισμού GDPR. (Ανάδοχος)	NAI		
2.8	Κατάσταση δύο τουλάχιστον ολοκληρωμένων όπως και άλλων σε φάση υλοποίησης έργων Υ.Π.Δ. είτε σε επιχειρήσεις είτε σε φορείς του Δημοσίου για τη συμμόρφωση τους με τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό 679/2016 (GDPR). (Ανάδοχος)	NAI		
2.9	Περιγραφή της μεθοδολογίας υλοποίησης, καθώς και αναφορά στις τεχνικές που θα χρησιμοποιηθούν για την παροχή των σχετικών υπηρεσιών.	NAI		
2.10	Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει, μαζί με την τεχνική του προσφορά, τα αναλυτικά βιογραφικά των στελεχών που θα απαρτίσουν την ομάδα έργου του και τα αντίστοιχα έγγραφα τεκμηρίωσης	NAI		
3.ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
3.1	Πιστοποιημένος Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων ορισμένος σε αντίστοιχη θέση σε τουλάχιστον τέσσερις (4) Δημόσιες Μονάδες Υγείας. <u>Επί ποινή αποκλεισμού.</u>	NAI		
3.2	Πιστοποιημένος Αναπληρωτής Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων ορισμένος σε αντίστοιχη θέση σε τουλάχιστον τέσσερις (4) Δημόσιες Μονάδες Υγείας. <u>Επί ποινή αποκλεισμού.</u>	NAI		

3.3	Ένα (1) πιστοποιημένο διαχειριστή κινδύνων (CRMA) με τριετή αποδεδειγμένη προϋπηρεσία σε αντίστοιχη θέση (risk officer) και εμπειρία σε έργα ελεγκτικά ή συμβουλευτικά σε Δημόσιους Φορείς Υγείας (αποδεδειγμένη με συμμετοχή σε αντίστοιχα έργα ή με σχετική πιστοποίηση). <u>Επί ποινή αποκλεισμού.</u>	ΝΑΙ		
3.4	Ένα (1) Νομικό Σύμβουλο, με επιστημονική εξειδίκευση και εμπειρία σε προστασία δεδομένων (αποδεδειγμένη με συμμετοχή σε αντίστοιχα έργα ή με σχετική πιστοποίηση). <u>Επί ποινή αποκλεισμού.</u>	ΝΑΙ		
3.5	Ένα (1) μέλος της ομάδας με εξειδίκευση σε θέματα Πληροφορικής, με αντίστοιχη πανεπιστημιακή(τουλάχιστον πτυχιακή) μόρφωση και εμπειρία σε θέματα ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων και προστασίας δεδομένων (αποδεδειγμένη με συμμετοχή σε αντίστοιχα έργα ή με σχετική πιστοποίηση) και τριετή τουλάχιστον προϋπηρεσία σε Φορέα Υγείας. <u>Επί ποινή αποκλεισμού</u>	ΝΑΙ		
3.6	- Όλα τα προσκομιζόμενα έγγραφα πρέπει να είναι πρωτότυπα ή ευκρινή φωτοαντίγραφα αυτών, σύμφωνα με το Ν.4250/26.3.2014. - Τα ξενόγλωσσα πιστοποιητικά πρέπει να είναι μεταφρασμένα στην ελληνική και επικυρωμένα από το Υπουργείο Εξωτερικών ή από επίσημο μεταφραστικό γραφείο ή από δικηγόρο. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης, της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το Ν. 1497/1984 (Α 188). Προσκομίζονται πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα ή ευκρινή φωτοαντίγραφα αυτών, σύμφωνα με το Ν.4250/26.3.2014. - Οι αιτήσεις/υπεύθυνες δηλώσεις πρέπει να έχουν αληθές και ακριβές περιεχόμενο, άλλως επιφέρουν κυρώσεις. Δεν απαιτείται κύρωση του γνησίου της υπογραφής.	ΝΑΙ		
4.ΔΙΑΡΚΕΙΑ		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
4.1	Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι ένα (1) έτος και δύναται να παραταθεί, για ένα (1) ακόμη έτος το μέγιστο, με τη σύμφωνη γνώμη και των δύο συμβαλλομένων μερών.	ΝΑΙ		
5.ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ, ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
5.1	Όπως στα οριζόμενα εντός των προδιαγραφών στο αντίστοιχο χωρίο	ΝΑΙ		

	6.ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ & ΑΡΧΕΣ ΕΡΓΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
6.1	Όπως στα οριζόμενα εντός των προδιαγραφών στο αντίστοιχο χωρίο	ΝΑΙ		

ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ (επι ποινή αποκλεισμού):

Προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του Άρθρου 73 του Ν.4412/2016, τα παρακάτω δικαιολογητικά:

Α) Απόσπασμα ποινικού μητρώου.

Η υποχρέωση αφορά: 1) τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και 2) το Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.).

Β) Φορολογική Ενημερότητα.

Γ) Ασφαλιστική Ενημερότητα (Άρθρο 80 παρ.2 του Ν.4412/2016).

Δ) ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ Ειδικών Όρων Συμμετοχής:

Ο Προμηθευτής καταθέτει με τη συμμετοχή του Υπεύθυνη Δήλωση ότι:

1. φέρει εις το ολόκληρον αλληλεγγύως και απεριορίστως την ευθύνη για την επίτευξη του σκοπού μετά των παρεπομένων αυτού υποχρεώσεων. Κατά τον αυτό τρόπο εγγυάται την εκτέλεση της υπό ανάθεση προμήθειας και επιβαρύνεται με τις ενδεχόμενες κυρώσεις ή εκπτώσεις σε περίπτωση μη παράδοσης/εκτέλεσης της υπηρεσίας.
2. αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους που αναφέρονται με τα οποία και συμφωνεί.

Α/Α	ΕΙΔΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ/ ΤΕΜΑΧΙΑ	ΚΑΕ / CPV	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ
1	Διετής Παροχή Υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (DPO)	Σύμφωνα με την Πρόσκληση	0899 98300000-6	14.516,13€	24%	18.000,00€

Η ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ Γ.Ν.ΔΡΑΜΑΣ

ΚΑΡΑΤΖΟΓΛΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΙΑ