



Βιογραφικό σημείωμα Europass

Προσωπικές πληροφορίες

Επώνυμο (-α) / Όνομα (-τα)

Τηλέφωνα επικοινωνίας :

Διεύθυνση (-εις) ηλεκτρονικού
ταχυδρομείου

Ημερομηνία γέννησης

Καρατζόγλου Θεσσαλονικιά

25213-50201, 25213-50206

Grammateia.ceo@dramahospital.gr
ceo@dramahospital.gr

03 Φεβρουαρίου 1963

Επαγγελματική πείρα

Όνομα και διεύθυνση εργοδότη

Χρονολογίες
Απασχόληση ή θέση που
κατείχατε

4^η Υ.Π.Ε. Αριστοτέλους 16 Τ.Κ. 54623 Θεσσαλονίκη

20-1-2020 έως σήμερα

Διοικήτρια του Γενικού Νοσοκομείου Δράμας

Συνημμένο Παράρτημα για κύριες δραστηριότητες και αρμοδιότητες

Όνομα και διεύθυνση εργοδότη

Χρονολογίες
Απασχόληση ή θέση που
κατείχατε

Δήμος Δράμας - Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών Δήμου Δράμας, Βερμίου 2 και 1ης Ιουλίου,
66133 Δράμα

Οκτώβρη 2016 έως 17-1-2020

Προϊσταμένη Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών Δήμου Δράμας

Συνημμένο Παράρτημα για κύριες δραστηριότητες και αρμοδιότητες

Όνομα και διεύθυνση εργοδότη

Χρονολογίες
Απασχόληση ή θέση που κατείχατε

Δήμος Δράμας - Διεύθυνση Προγραμματισμού – Οργάνωσης και Πληροφορικής Δήμου Δράμας,
Βερμίου 2 και 1ης Ιουλίου,
66133 Δράμα

28/02/2014 → Οκτώβρη 2016

Προϊσταμένη Διεύθυνσης Προγραμματισμού – Οργάνωσης και Πληροφορικής Δήμου Δράμας

Κύριες δραστηριότητες και
αρμοδιότητες

Συνημμένο Παράρτημα

Όνομα και διεύθυνση εργοδότη

Χρονολογίες

Δήμος Δράμας - Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών Δήμου Δράμας, Βερμίου 2 και 1^{ης} Ιουλίου,
66133 Δράμα

16/11/2011 - 28/02/2014

Απασχόληση ή θέση που κατείχατε	Προϊσταμένη Τμήματος Συγκοινωνιακών – Κτιριακών Έργων και Σηματοδότησης της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών ΚΑΙ με παράλληλη άσκηση καθηκόντων Προϊσταμένη του Τμήματος Πολεοδομικών Εφαρμογών της Δ/σης Πολεοδομίας – Δόμησης ως και την 12-03-2013
Κύριες δραστηριότητες και αρμοδιότητες	συνημμένο έγγραφο
Όνομα και διεύθυνση εργοδότη	Δήμος Δράμας - Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών Δήμου Δράμας, Βερμίου 2 και 1 ^{ης} Ιουλίου, 66133 Δράμα
Χρονολογίες	01/05/2004 – 16-11-2011
Απασχόληση ή θέση που κατείχατε	Προϊσταμένη Τμήματος μελετών και κατασκευών έργων Οδοποιίας, Σχεδίου Πόλης και Κτηματολογίου
Κύριες δραστηριότητες και αρμοδιότητες	συνημμένο έγγραφο
Όνομα και διεύθυνση εργοδότη	Δήμος Δράμας - Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών Δήμου Δράμας, Πλατεία Ελευθερίας 1, 66100 Δράμα
Χρονολογίες	16/04/1995 - 15/03/2001
Απασχόληση ή θέση που κατείχατε	Προϊσταμένη Τμήματος Μελετών
Κύριες δραστηριότητες και αρμοδιότητες	συνημμένο παράρτημα
Όνομα και διεύθυνση εργοδότη	Δήμος Δράμας - Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών Δήμου Δράμας
Χρονολογίες	21/02/1992 - 15/04/1995
Απασχόληση ή θέση που κατείχατε	Μόνιμη τακτική υπάλληλος κλάδου ΠΕ6 Τοπογράφων Μηχανικών στο Τμήμα Μελετών-Κατασκευών
Κύριες δραστηριότητες και αρμοδιότητες	συνημμένο παράρτημα
Χρονολογίες	01/10/1989 - 30/8/1993
Απασχόληση ή θέση που κατείχατε	Ελεύθερη Επαγγελματίας – Μελετητής – Κατασκευαστής Ιδιωτικών Έργων - Εργολήπτης - Κατασκευαστής Δημοσίων Έργων (από 21-2-1992 έως 3-8-1993 με την άδεια του αρμόδιου Υπηρεσιακού Συμβουλίου των ΟΤΑ δεδομένου ότι είχα ήδη διοριστεί και υπηρετούσα στον δήμο Δράμας)
Κύριες δραστηριότητες και αρμοδιότητες	Από 01/10/1989 ως 3/8/1993 Μελέτες και Κατασκευές Ιδιωτικών Έργων Από 11/04/1991 ως 30/08/1993 Κατασκευές και Επιβλέψεις Δημοσίων Έργων στους Νομούς Δράμας – Καβάλας - Σερρών
Χρονολογίες	26/09/1988 - 30/06/1992
Απασχόληση ή θέση που κατείχατε	Έκτακτη Καθηγήτρια Εφαρμογών σε ΤΕΙ (από 21-2-1992 έως 30-06-1992 με την άδεια του αρμόδιου Υπηρεσιακού Συμβουλίου των ΟΤΑ δεδομένου ότι είχα ήδη διοριστεί και υπηρετούσα στον δήμο Δράμας)
Κύριες δραστηριότητες και αρμοδιότητες	Διδασκαλία των μαθημάτων "Τοπογραφία Ι και ΙΙ", "Τοπογραφικό Σχέδιο", "Τοπογραφικές Σχεδιάσεις", Συνολικός αριθμός πραγματοποιηθεισών ωρών: 1166.
Όνομα και διεύθυνση εργοδότη	Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα Καβάλας, Παράρτημα Δράμας, Τμήμα Δασοπονίας, 1ο χλμ. Δράμας - Καλαμπακίου
Χρονολογίες	01/08/1985 - 30/09/1989
Απασχόληση ή θέση που κατείχατε	Παροχή Υπηρεσιών με σύμβαση – Μελετητής – Υπεύθυνος μηχανικός τμήματος

Κύριες δραστηριότητες και
αρμοδιότητες
Όνομα και διεύθυνση εργοδότη

Εκπαίδευση και κατάρτιση

Χρονολογίες
Τίτλος του πιστοποιητικού ή
διπλώματος
Επωνυμία και είδος του οργανισμού
που παρείχε την εκπαίδευση ή
κατάρτιση
Επίπεδο κατάρτισης με βάση την
εθνική ή διεθνή ταξινόμηση

Ατομικές δεξιότητες και ικανότητες

Μητρική (-ες) γλώσσα (-ες)

Άλλη (-ες) γλώσσα (-ες)

Αυτοαξιολόγηση
Ευρωπαϊκό επίπεδο (*)

αγγλικά

γαλλικά

Κοινωνικές δεξιότητες και ικανότητες

Οργανωτικές δεξιότητες και ικανότητες

Δεξιότητες πληροφορικής

Μελετητής κατασκευαστικών σχεδίων και υπεύθυνος Μηχανικός Τοπογραφικών Συνεργείων

Κοινοπραξία Εταιριών Α.Τ.Ε. Προοδευτική - Τεχνική Εταιρία Βόλου Α.Ε. - Κ. Ι. Σαραντόπουλος Α.Ε.,
για την κατασκευή του φράγματος της ΔΕΗ στη θέση «Θησαυρός», στο Νομό Δράμας.

01/09/1980 - 17/07/1985

Διπλωματούχος Αγρονόμος και Τοπογράφος Μηχανικός (βαθμός πτυχίου 9 – Άριστα)

Πολυτεχνική Σχολή Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης

**Πενταετής Πανεπιστημιακή Φοίτηση (ISCED level 7) – Integrated Master (σχετικό
ΦΕΚ 3987 Β'/14-09-2018- απόφαση Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και
Θρησκευμάτων υπ' αριθ. 134437/Ζ1/09-08-2018)**

Εφαρμογή της νέας «Διοικητικής Κουλτούρας» που μπορεί να συνυπάρχει και να υποστηρίζει τις
νέες (υπο-)δομές στη Διοίκηση

Απόλυτη συναίσθηση της εκάστοτε αποστολής

Ανθρώπινη συνείδηση εμπλουτισμένη με εκείνα τα ποιοτικά στοιχεία που αποτελούν αντισώματα
απέναντι στις όποιες παθογένειες της Δημόσιας Διοίκησης

Εφαρμογή σε κάθε συναλλαγή των αρχών της αναλογικότητας, της ισότητας, της ισονομίας, της ίσης
μεταχείρισης, της καλής πίστης, της δικαιολογημένης εμπιστοσύνης κ.λ.π.

Αμερόληπτος επαγγελματισμός

Ανιδιοτέλεια, υπευθυνότητα, εχεμύθεια, διαφάνεια υπηρεσιακής δράσης και ακεραιότητα.

Ελληνικά

Κατανόηση				Ομιλία				Γραπτή	
Προφορική		Ανάγνωση		Προφορική επικοινωνία		Προφορική παραγωγή			
C1	Έμπειρος χρήστης	C1	Έμπειρος χρήστης	B1	Έμπειρος χρήστης	B1	Έμπειρος χρήστης	B1	Έμπειρος χρήστης
C1	Έμπειρος χρήστης	C1	Έμπειρος χρήστης	C1	Έμπειρος χρήστης	C1	Έμπειρος χρήστης	C1	Έμπειρος χρήστης

(*) [βαθμίδες του κοινού ευρωπαϊκού πλαισίου αναφοράς](#)

Άριστες επικοινωνιακές δεξιότητες, χειρισμός θεμάτων πολιτών και εφαρμογή δημοσίου management

Εξαιρετικές διοικητικές ικανότητες που αποκτήθηκαν μετά από πολύχρονη εμπειρία, είτε στον
Ιδιωτικό Τομέα από τη θέση του Μηχανικού Κατασκευής σε μεγάλα Εργοτάξια, είτε στη Δημόσια
Διοίκηση από θέση Προϊσταμένης Τμημάτων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου
Δράμας και της Διεύθυνσης Πολεοδομίας (Δόμησης) του δήμου Δράμας, καθώς και από τις θέσεις
της Προϊσταμένης Διεύθυνσης Προγραμματισμού – Οργάνωσης και Πληροφορικής και αυτής της
Προϊσταμένης Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του δήμου Δράμας

- Πολύχρονη εμπειρία στη χρήση λογισμικών επεξεργασίας κειμένου,

**Άλλες δεξιότητες και κοινωνικές
ικανότητες**

- φύλλων εργασίας,
- Internet
- Βάσεις δεδομένων και
- αυτόματης σχεδίασης (Autocad (τώρα έκδοση 2018) – λοιπών σχεδιαστικών προγραμμάτων Τοπογραφικών εφαρμογών, GIS κ.λ.π.).
- ❖ Παρακολούθηση σεμιναρίου "Χρήση Η/Υ από Μηχανικούς" του Τομέα Ανατολικής Μακεδονίας του Τεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδος, 16/09/91 έως 01/11/91.
- ❖ Παρακολούθηση σεμιναρίου ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ, ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΧΩΡΟΤΑΞΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΜΕ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ (G.I.S) από 25/02/2013 έως 01/03/2013
- ❖ Παρακολούθηση σεμιναρίου ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ, ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ, ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΧΩΡΟΤΑΞΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΜΕ ΧΡΗΣΗ ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ (G.I.S) από 27/05/2013 έως 31/05/2013

ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΑ – ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΙ ΣΥΛΛΟΓΟΙ

- Εκλεγμένο μέλος επί σειρά ετών στο Δ.Σ. του Τεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδας (ΤΕΕ) – παράρτημα Ανατολικής Μακεδονίας- Θράκης, όπου επανεκλέχθηκα στις αρχαιρεσίες της 24-11-2013)
- Μόνιμο μέλος του Τεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδος
- Εκλεγμένο μέλος στο Δ.Σ. του Συλλόγου Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών νομού Δράμας,
- Μέλος του Πανελληνίου Συλλόγου Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών
- Μέλος του Συλλόγου Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών Βορείου Ελλάδας, του οποίου και αποτελώ μόνιμο μέλος της Επιτροπής Ακινήτων

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ

- Εκλεγμένο μέλος επί σειρά ετών του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του νομού Δράμας για τους ΟΤΑ α' βαθμού
- Μόνιμη Πραγματογνώμονας στο Αρχείο του Πρωτοδικείου και Ειρηνοδικείου Δράμας
- Μέλος της Μόνιμης Επιτροπής Επιμόρφωσης της ΕΜΔΥΔΑΣ,
- Μέλος της Επιτροπής Δημοσίων Κτημάτων του νομού Δράμας του Υπουργείου Οικονομικών,
- Εκπρόσωπος (με τη μορφή καταθέτοντος μάρτυρα) του δήμου Δράμας σε όλες τις δικαστικές υποθέσεις του δήμου που αφορούν ακίνητα του δήμου Δράμας (τριτανακοπές αναγνώρισης κυριότητας, διοικητικές αποβολές, προσδιορισμοί αξίας αποζημιούμενων – προσκυρούμενων – απαλλοτριούμενων ακινήτων, διοικητικές υποθέσεις πάσης φύσεως κ.λ.π.),
- Μέλος επιτροπής προσδιορισμού αξίας ακινήτων που προορίζονται από το δήμο Δράμας για εξαγορά
- Μέλος επιτροπών εκδίκασης ενστάσεων στο Εθνικό Κτηματολόγιο
- Μέλος της Επιτροπής Διαβούλευσης του δήμου Δράμας
- Μέλος του Συντονιστικού Τοπικού Οργάνου (Σ.Τ.Ο.) του δήμου Δράμας για την πολιτική προστασία
- Μέλος της Επιτροπής Καθορισμού Λατομικών Περιοχών του νομού Δράμας

ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΔΡΑΣΗ

- Μέλος του Ορειβατικού Συλλόγου Δράμας,
- Εκλεγμένο Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Τριτέκνων Οικογενειών Δράμας,
- Μέλος του Λυκείου Ελληνίδων Δράμας.
- Εκλεγμένο Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου του φιλόπρωχου Σωματείου «Ένωση Κυριών Δράμας»,
- Μέλος της Δημόσιας Δανειστικής Βιβλιοθήκης Δράμας,

Άδεια οδήγησης

Ερασιτεχνική Άδεια οδήγησης Αυτοκινήτου κατηγορίας Β.

Πρόσθετες πληροφορίες

- **Συντάκτης του ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΔΡΑΜΑΣ ΚΑΙ ΤΟΥ 5ΕΤΟΥΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΔΡΑΜΑΣ 2014-2019**
- **Εισηγητής Σεμιναρίων** στο Παράρτημα Δράμας του ΤΕΙ Καβάλας, όπως φαίνεται στο συνημμένο Παράρτημα.
- **Παρακολούθηση πολυάριθμων σεμιναρίων - ημερίδων - διημερίδων** σχετικών με το δημόσιο management, τα Δημόσια Έργα, μελέτες, κατασκευές και οικονομική τους διαχείριση, τα Γεωγραφικά Συστήματα Πληροφοριών, την πολεοδομική νομοθεσία, την προστασία περιβάλλοντος, κ.λ.π., τα Ευρωπαϊκά Προγράμματα, τα Ευρωπαϊκά, Διακρατικά και Διεθνή Δίκτυα Συνεργασιών όπως φαίνεται στο συνημμένο Παράρτημα
- **Κάτοχος Πιστοποιητικού Πληροφορικής** Επιπέδου INTERMEDIATE B της ICT Europe. Στις ενότητες : α) Word Processing (Επεξεργασία Κειμένου), β) Spreadsheets (Υπολογιστικά φύλλα), γ) Internet Services (Υπηρεσίες Διαδικτύου) και δ) Databases (Βάσεις Δεδομένων)
- **Εκπαιδευτής του ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ** στα Υπομητρώα:
α) Γενικό Υπομητρώο Εκπαιδευτών Ενηλίκων και
β) Υπομητρώο Εκπαιδευτών Επαγγελματικής Κατάρτισης ΑΕ (ΙΕΚ – ΚΕΚ) με αριθμό μητρώου 2293.
- **Εισηγητής (εκπαιδευτής) στο ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ** (αρ. απόφασης του ΔΣ του ΕΚΔΔΑ 4466/21-05-2019) στα γνωστικά αντικείμενα :
Α) ΒΙΩΣΙΜΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
Β) ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΕΝΗΛΙΚΩΝ
- **Συντονιστής Ευρωπαϊκής Εβδομάδας Κινητικότητας (EUROPIAN MOBILITY WEEK)** για την ΔΡΑΜΑ

Παραρτήματα

A. ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ - ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ - ΝΕΕΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ- ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

A1. ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ - Εισηγήσεις και Παρακολουθήσεις Σεμιναρίων, Ημερίδων και Συνεδρίων

A2. ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ (ΜΕ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΟΠΩΣ ΚΑΘΟΡΙΖΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΟΣΟΝΤΟΛΟΓΙΟ ΤΟΥ ΑΣΕΠ)

A3. ΝΕΕΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ (ΜΕ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΟΠΩΣ ΚΑΘΟΡΙΖΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΟΣΟΝΤΟΛΟΓΙΟ ΤΟΥ ΑΣΕΠ)

A4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ (ΤΡΙΤ/ΘΜΙΑ ΑΕΙ ή ΤΕΙ)

A5. ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΣΕ ΔΟΜΕΣ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (Ι.Ε.Κ., Κ.Ε.Κ.)

B. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΓΕΝΕΣΤΕΡΗΣ ΚΑΙ ΣΗΜΕΡΙΝΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΩΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΑΝΑΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ

B1. Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής

B2. Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών

B3. Αρμοδιότητες Τμήματος Πολεοδομικών Εφαρμογών (Δ/σης δόμησης)- Παράλληλα καθήκοντα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

Α1. ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΕΝΗΛΙΚΩΝ, ΑΡΧΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ, ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ

Διάρκεια		Επωνυμία Φορέα/Οργανισμού	Αντικείμενο εκπαίδευσης	Ώρες Παρακολούθησης
Από	Έως			
22/10 /2001	24/10 /2001	Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης – Π.ΙΝ.ΕΠ.Θεσ/νίκης -Τομέας Οικονομίας, Χωροταξίας και Περιβαλλοντικού Σχεδιασμού	«Γ' Κ.Π.Σ. για στελέχη της Δημόσιας Διοίκησης»	21
10/12 /2004	11/12 /2004	Ευρωεκπαιδευτική Ε.Π.Ε.- Σύμβουλοι Επιχειρήσεων	«Διαγωνισμοί δημοσίων έργων, παρουσίαση και ανάλυση του νέου νόμου για το μειοδοτικό σύστημα ανάθεσης και όλης εν γένει της νομοθεσίας περί Δημοσίων Έργων»	20
8/11/ 2005	9/12/ 2005	ΙΝΕ – Ινστιτούτο Εργασίας/Γ.Σ.Ε.Ε.	« Η Περιφερειακή Πολιτική της Ευρωπαϊκής Ένωσης »	60
25/11 /2005	26/11 /2005	ΚΕΔΚΕ – ΤΕΕ –Ινστιτούτο Τοπικής Αυτοδιοίκησης	«Πόλις»	20
30/1/ 2006	31/1/ 2006	Ευρωεκπαιδευτική Ε.Π.Ε.- Σύμβουλοι Επιχειρήσεων	«Εφαρμογή Ρυμοτομικών Σχεδίων με τις διατάξεις του Ν.Δ. της 17/7/1923»	20
30/3/ 2006	31/3/ 2006	Ευρωεκπαιδευτική Ε.Π.Ε.- Σύμβουλοι Επιχειρήσεων	«Διαδικασίες ανάθεσης και εκτέλεσης έργων στους ΟΤΑ σύμφωνα με το νόμο 3263/04»	20
9/3/2 007	10/3/ 2007	ΟΙΚΟΝΟΜΟΤΕΧΝΙΚΗ Α.Ε.	«Διαγωνισμοί Δημοσίων Έργων – Η νομοθεσία περί ανάθεσης και εκτέλεσης Δημοσίων Έργων μετά τους πρόσφατες (και τις σχεδιαζόμενες) τροποποιήσεις της»	20
17/12 /2007	18/12 /2007	ΟΙΚΟΝΟΜΟΤΕΧΝΙΚΗ Α.Ε.	«Διαγωνισμοί Δημοσίου- Παρουσίαση & Ανάλυση του νέου νόμου 3316 ΦΕΚ 42 ^ο 22/2/2005 που διέπει τις συμβάσεις μελετών & παροχής Υπηρεσιών – Όλες οι νέες αλλαγές»	20
21/1/ 2008	23/1/ 2008	ΟΙΚΟΝΟΜΟΤΕΧΝΙΚΗ Α.Ε.	«Διαγωνισμοί Δημοσίου- Παρουσίαση & Ανάλυση του νέου νόμου 3316 ΦΕΚ 42 ^ο 22/2/2005 που διέπει τις συμβάσεις μελετών & παροχής Υπηρεσιών – Όλες οι νέες αλλαγές»	30

Διάρκεια		Επωνυμία Φορέα/Οργανισμού	Αντικείμενο εκπαίδευσης	Ώρες Παρακολούθησης
Από	Έως			
20/3/ 2008	21/3/ 2008	ΟΙΚΟΝΟΜΟΤΕΧΝΙΚΗ Α.Ε.	«Δημόσια Έργα – Διαδικασία Εκτέλεσης – Όλη η ισχύουσα Εθνική και Κοινοτική Νομοθεσία με τις πρόσφατες τροποποιήσεις & όλη η πρόσφατη νομολογία»	20
11/4/ 2008	11/4/ 2008	Τ.Ε.Ι. ΚΑΒΑΛΑΣ- Τμήμα Δασοπονίας & Διαχείρισης Φυσικού Περιβάλλοντος Δράμας	«Εφαρμογές Συστημάτων Πληροφοριών (G.I.S.) στο Περιβάλλον»	8
23/6/ 2008	27/6/ 2008	Π.ΙΝ.ΕΠ. Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης	«Διαδικασίες Έγκρισης Γ.Π.Σ. & ΣΧΟΟΑΠ για στελέχη της Δημόσιας Διοίκησης»	35
6/11/ 2008	7/11/ 2008	ΟΙΚΟΝΟΜΟΤΕΧΝΙΚΗ Α.Ε.	«Η Σύμβαση Δημοσίου Έργου – Διαδικασία εκτέλεσης με βάση το νέο Κώδικα Δημοσίων Έργων (Ν.3669/2008 – ΦΕΚ 116 ^Α – Ισχύς από 18-6-2008)»	20
13/3/ 2009	14/3/ 2009	ΟΙΚΟΝΟΜΟΤΕΧΝΙΚΗ Α.Ε.	«Νόμος Μελετών – Παρουσίαση και ανάλυση του Ν. 3316/22-2-2005, που διέπει τις Συμβάσεις Μελετών & Παροχής Υπηρεσιών – όλες οι νέες αλλαγές»	20
25/6/ 2009	26/6/ 2009	Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσ/νίκης - Πολυτεχνική Σχολή –Τμήμα Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών και ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.	«ΗΕΡΟΣ και σύγχρονα γεωδαιτικά συστήματα αναφοράς: Θεωρία και υλοποίηση, προοπτική και εφαρμογές»	20
11/01 /2010	15/01 /2010	Ε.Κ.Δ.Δ.Α. /Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης	ΑΝΙΧΝΕΥΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ – ΣΧΕΔΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	35
25/01 /2010	27/01 /2010	Ε.Κ.Δ.Δ.Α. /Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης	ΑΡΧΕΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ	21
13/12 /2010	17/12 /2010	Ε.Κ.Δ.Δ.Α. /Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ	35
27/01 /2011	27/01 /2011	Ε.Κ.Δ.Δ.Α.	ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΤΗΝ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ Α' ΚΑΙ Β' ΒΑΘΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗ "ΝΕΑ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ ΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ- ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗΣ"	10
21/03 /2011	22/03 /2011	Ε.Κ.Δ.Δ.Α.	ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΣΤΟ ΔΗΜΟΣΙΟ ΤΟΜΕΑ	14
25/11 /2011	25/11 /2011	Ε.Κ.Δ.Δ.Α.	ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ Ν.3882/2010 ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΘΝΙΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ ΓΕΩΧΩΡΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ(ΟΔΗΓΙΑ INSPIRE)	10

Διάρκεια		Επωνυμία Φορέα/Οργανισμού	Αντικείμενο εκπαίδευσης	Ώρες Παρακολούθησης
Από	Έως			
25/02 /2013	01/03 /2013	Ε.Κ.Δ.Δ.Α.	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ, ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΧΩΡΟΤΑΞΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΜΕ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ (G.I.S)	35
27/05 /2013	31/05 /2013	Ε.Κ.Δ.Δ.Α.	ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ, ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ, ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΧΩΡΟΤΑΞΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΜΕ ΧΡΗΣΗ ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ (G.I.S)	35
29/09 /2014	01/10 /2014	Ε.Κ.Δ.Δ.Α.	ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ	24
11/06 /2015	12/06 /2015	Ε.Κ.Δ.Δ.Α.	ΔΙΑΧΕΟΝΤΑΣ ΤΙΣ ΚΑΛΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΤΩΝ ΔΗΜΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ	20
28/09 /2015	01/10 /2015	Ε.Κ.Δ.Δ.Α.	ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΕΣΩ ΣΤΟΧΩΝ	35
08/09 /2017	08/09 /2017	Ε.Κ.Δ.Δ.Α.	ΒΙΩΣΙΜΗ ΑΣΤΙΚΗ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΣΤΟΥΣ ΟΤΑ	8
06/11 /2017	10/11 /2017	Ε.Κ.Δ.Δ.Α.	ΑΝΑΘΕΣΗ ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΡΓΩΝ, ΜΕΛΕΤΩΝ, ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΣΥΝΑΦΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	35
05/11 /2018	09/11 /2018	Ε.Κ.Δ.Δ.Α.	ΣΧΕΔΙΑ ΒΙΩΣΙΜΗΣ ΑΣΤΙΚΗΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ (ΣΒΑΚ)	35

ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑ – ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΕΣ ΗΜΕΡΙΔΕΣ

ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ	Ημερομηνία διεξαγωγής	Πόλη/Χώρα	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ
Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσ/νίκης-Πολυτεχνική Σχολή, ITC (Εθνικό Κέντρο Έρευνας της Ιταλίας για τεχνολογίες στις κατασκευές και Τεχνική Επιτροπή 084 του CIB(Διεθνής Οργανισμός για την Έρευνα και την Καινοτομία στο Κτίριο και τις Κατασκευές)	7-8/5-2009	Θεσσαλονίκη/Ε λλάδα	«Προσβασιμότητα και ασφάλεια για όλους»
Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας	19-20- 21/4/2005	Αθήνα/ Ελλάδα	«Τα Δημόσια Έργα»
Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης – Τομέας Οικονομίας, Χωροταξίας και Περιβαλλοντικού Σχεδιασμού	23-24/3/2004	Θεσσαλονίκη/ Ελλάδα	«Γ' Κοινοτικό Πλαίσιο – Πολιτισμός»
Συντονιστική Επιτροπή Συμβολαιογραφικών Συλλόγων Ελλάδος	12-13- 14/9/2002	Ιωάννινα/ Ελλάδα	«6 ^ο Πανελλήνιο Συνέδριο Συμβολαιογράφων με θέμα «Εθνικό Κτηματολόγιο»»
Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας- Περιφερειακό Τμήμα Δυτικής και Κεντρικής Θεσσαλίας	4-7/10/1995	Λάρισα	«1 ^ο Πανελλήνιο Συνέδριο Οδοποιίας»
ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΗΜΕΡΙΔΑΣ ή ΠΟΛΥΗΜΕΡΙΔΑΣ	Ημερομηνία διεξαγωγής	Πόλη/Χώρα	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ
ΔΗΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ	15-02-2014	Δράμα/Ελλάδα	«Εργαστήρια καταγραφής, παρουσίασης, διάχυσης των πληροφοριών και των δεδομένων του ιστορικού κέντρου Δράμας για την ανάδειξη και αξιοποίησή του» Εισηγήτρια στα θέματα: 1. «Τοπογραφική Αποτύπωση Ιστορικού Κέντρου πόλης Δράμας» 2. «Τροποποίηση σχεδίου πόλης στην ευρύτερη περιοχή του Βυζαντινού Τείχους της πόλης» 3. «Βιοκλιματική Αναβάθμιση της περιοχής του κέντρου της πόλης – Παρουσίαση της μελέτης»
ΔΗΜΟΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ	07-03-2014	Δράμα/Ελλάδα	«Ασφάλεια, Δημοκρατία και Πόλεις: Αντιμετωπίζοντας την οικονομική κρίση και το μεταναστευτικό ζήτημα στην κατεύθυνση της δημιουργίας ασφαλών και φιλικών πόλεων»

ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ	Ημερομηνία διεξαγωγής	Πόλη/Χώρα	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ
ΔΗΜΟΣ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ – Δίκτυο των ENERGY CITIES της περιφέρειας Α.Μ.Θ.	13- 15/03/2014	Βρυξέλλες (BRUSSELS)/ Βέλγιο (BELGIUM)	Επιτροπή των Περιφερειών – Δίκτυο Energy cities – Κοινωνική κατοικία, ενεργειακή αυτονομία και χαμηλή επιβάρυνση του περιβάλλοντος – Σύμφωνα Γειτονιάς
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΑΡΧΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΔΑΦΙΚΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ (Managing Authority of European Territorial Cooperation Programmes)	15-05-2014	Κομοτηνή/ Ελλάδα	«Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Ελλάδα – Βουλγαρία 2014- 2020 (workshop for the New Operational Programme "Greece - Bulgaria 2014- 2020)»
ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΕΛΛΑΔΑΣ	29-05-2014	Θεσσαλονίκη/ Ελλάδα	«Πληρώνω όσο πετάω» ("Pay as you throw")
ΕΘΝΙΚΗ ΣΥΝΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ –	30-05-2014	Θεσσαλονίκη / Ελλάδα	«Η ένταξη της διάστασης της αναπηρίας και της προσβασιμότητας στα Περιφερειακά Επιχειρησιακά Προγράμματα και στα Προγράμματα Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας 2014 – 2020»
ΔΗΜΟΣ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ – Δίκτυο των ENERGY CITIES της περιφέρειας Α.Μ.Θ.	10 – 15 /06/2014	Μάλαγα /Ισπανία (Malaga/Spain)	A) Εφαρμογή URBACT 2007- 2013 στο ιστορικό κέντρο της Μάλαγα – B) (Urban Environmental Observatory) – Εφαρμογές στην πόλη OMAU- Γ) study Visit του έργου Zem2All Δ) Συνεργασία και ανταλλαγές καλών Πρακτικών με European Programmes Consultants – Ε) Συμμετοχή στο Enviromental Forum του Eurocities
ΔΗΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ	19, 20 και 21/06/2014	Δράμα/Ελλάδ α	«Εργαστήρια καταγραφής, παρουσίασης, διάχυσης των πληροφοριών και των δεδομένων του ιστορικού κέντρου Δράμας για την ανάδειξη και αξιοποίησή του» Τριήμερο WORKSHOP Καθήκοντα Συντονιστή (έδρα)

ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ	Ημερομηνία διεξαγωγής	Πόλη/Χώρα	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ
ΔΗΜΟΣ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ – Δίκτυο των ENERGY CITIES της περιφέρειας Α.Μ.Θ.	23 – 26/ 06-2014	Κοπεγχάγη/ Δανία	«Α) Σχεδιασμός προσαρμογής στις κλιματολογικές αλλαγές: Πολιτικές και Αστικές Παρεμβάσεις. Β) Αστικές αναπλάσεις στις περιοχές παρέμβασης Γ) Παρουσίαση του Klimakvarter Organization Δ) Ανταλλαγές καλών Πρακτικών με εκπροσώπους του European Green Cities Ε) Παρουσίαση του Οργανισμού Διαχείρισης & Ανάπτυξης της περιοχής Orestad ΣΤ) Παρουσίαση της παρέμβασης στην περιοχή Orestad και Ζ) Θαλάσσιες ανεμογενήτριες
ΔΗΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ	22/07/2014	Δράμα/Ελλάδα	«Εργαστήρια καταγραφής, παρουσίασης, διάχυσης των πληροφοριών και των δεδομένων του ιστορικού κέντρου Δράμας για την ανάδειξη και αξιοποίησή του» Τελική Ημερίδα Συντονίστρια και Εισηγήτρια με θέμα: «Ανασκόπηση του Περιεχομένου της Πράξης Πρώτοι Προβληματισμοί»
ΚΕΝΤΡΟ ΑΝΑΝΕΩΣΙΜΩΝ ΠΗΓΩΝ ΚΑΙ ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ (ΚΑΠΕ)	11/09/2014	Αθήνα/Ελλάδα	«Ανάπτυξη Διμερών Σχέσεων στο Πλαίσιο του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ΧΜ ΕΟΧ 2009-2014»
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΩΝ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ	05- 09/10/2014	Βρυξέλλες (BRUSSELS)/ Βέλγιο (BELGIUM)	Επιτροπή των Περιφερειών – «OPEN DAYS – 12th European week of Regions and Cities»
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ Α.Μ.Θ. , ΚΕΝΤΡΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΈΡΕΥΝΑΣ Α.Μ.Θ., Τ.Ε.Ι. Α.Μ.Θ. ΚΑΙ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΚΑΒΑΛΑΣ	12/10/2014	Καβάλα/ Ελλάδα	«Καινοτομία και Επιχειρηματικότητα», στα πλαίσια του 5ου Πανελλήνιου Φεστιβάλ Βιομηχανικής Πληροφορικής
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ Α.Μ.Θ. , ΚΕΝΤΡΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΈΡΕΥΝΑΣ Α.Μ.Θ., Τ.Ε.Ι. Α.Μ.Θ. ΚΑΙ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΚΑΒΑΛΑΣ	18/10/2014	Καβάλα/ Ελλάδα	«Καινοτομία και Επιχειρηματικότητα», στα πλαίσια του 5ου Πανελλήνιου Φεστιβάλ Βιομηχανικής Πληροφορικής

ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ	Ημερομηνία διεξαγωγής	Πόλη/Χώρα	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ
ΔΙΚΤΥΟ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΧΗΜΑΤΩΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ ΑΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ Α.Μ.Θ.	21/10/2014	Κομοτηνή/ Ελλάδα	« Διαμόρφωση Προτάσεων Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων και Κατάρτιση Επιχειρησιακών Σχεδίων δήμων »
ΔΗΜΟΣ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ – Δίκτυο των ENERGY CITIES της περιφέρειας Α.Μ.Θ.	28/11/2014	Ορεστιάδα/ Ελλάδα	9η συνάντηση Forum των τελικών δικαιούχων ΟΣΑΑ ΠΕΠ ΑΜΘ 2007- 2013 – Απολογισμός Δράσης- Επόμενες Δράσεις
E.R.F.C. (EUROPEAN REGIONAL FRAMEWORK FOR CO- OPERATION), GREECE	08/12/2014	Καβάλα/ Ελλάδα	«BLACK SEA SILK ROAD CORRIDOR»
Π.Ε.Δ. (Περιφερειακή Ένωση Δήμων) Α.Μ.Θ.	09/12/2014	Κομοτηνή/ Ελλάδα	«Δίκτυο Συνεργασίας Σχημάτων Ολοκληρωμένων Σχεδίων Αστικής Ανάπτυξης της Περιφέρειας Α.Μ.Θ.»
ΔΗΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ	18/12/2014	Δράμα/ Ελλάδα	« <u>Ολοκληρωμένο Σχέδιο Αστικής Αναγέννησης Δήμου Δράμας</u> » Έδρα και Εισήγηση με θέμα: « <u>Παρουσιάσεις ενταγμένων έργων</u> »
ΠΕΔ (ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΈΝΩΣΗ ΔΗΜΩΝ) Α.Μ.Θ. ΚΑΙ ΕΚΔΔΑ (ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ)	13/02/2015	Κομοτηνή/ Ελλάδα	«Νέο θεσμικό πλαίσιο σύναψης δημοσίων συμβάσεων (Ν. 4281/2014). Σύνομη διενέργεια των δαπανών των ΟΤΑ Α΄ βαθμού και των νομικών τους προσώπων»
 COUNCIL OF EUROPE CONSEIL DE L'EUROPE ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΗΣ -  NATIONAL ASSOCIATION OF MUNICIPAL CLERKS IN BULGARIA and MUNICIPALITY OF GOTSE DELICHEV (ΕΘΝΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΤΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ) ΚΑΙ ΔΗΜΟΣ ΓΚΟΤΣΕ ΝΤΕΛΤΣΕΒ	18- 20/ 03/2015	GOTSE DELICHEV / BULGARIA	« Exchanging of Best Practices between Bulgaria and Greece Cross-Border Cooperation and European Projects » - « Ευρωπαϊκά Προγράμματα και Διασυνοριακή Συνεργασία »
Π.Ε.Δ. (Περιφερειακή Ένωση Δήμων) Α.Μ.Θ.	03/04/2015	Κομοτηνή/ Ελλάδα	«Χρηματοδότηση έργων ΟΤΑ Α΄ βαθμού στο πλαίσιο του ΠΕΠ ΑΜΘ 2014-2020»

ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ	Ημερομηνία διεξαγωγής	Πόλη/Χώρα	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ Α.Μ.Θ. 2014- 2020	16/04/2015	Κομοτηνή/ Ελλάδα	«Εξειδίκευση Επιχειρησιακού Προγράμματος Α.Μ.Θ. 2014- 2020»
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΜΘ - ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ Α.Μ.Θ. - ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΈΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ Α.Μ.Θ.	22/04/2015	Καβάλα/ Ελλάδα	«Χρηματοδοτήσεις μικρομεσαίων επιχειρήσεων μέσω του χρηματοδοτικού πλαισίου της Ε.Ε. για την έρευνα και την καινοτομία – <u>HORIZON 2020</u> »
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ Α.Μ.Θ. 2014- 2020	12/05/2015	Ξάνθη/Ελλάδα	«Εξειδίκευση και ενεργοποίηση της νέας Προγραμματικής Περίοδου 2014 – 2020»
ΔΗΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ	19/05/2015	Δράμα/ Ελλάδα	«Ολοκληρωμένο Σχέδιο Αστικής Αναγέννησης Δήμου Δράμας» Έδρα και Εισήγηση με θέμα: «Νέο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα της Περιφέρειας ΑΜΘ 2014-2020»
FORUM TRAINING & CONSULTING	12/04/2019 – 13/04/2019	Θεσσαλονίκη / Ελλάδα	«Οργάνωση και λειτουργία τμήματος εσωτερικού ελέγχου στους ΟΤΑ & ο ρόλος του εσωτερικού ελεγκτή» την Παρασκευή 12/04/2019 και «Coaching – Leadership – Mentoring – Best Practices» το Σάββατο 13/04/2019
Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας και ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ και ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ σε συνεργασία με την Περιφερειακή Ένωση Δήμων Δυτικής Μακεδονίας	23/10/2017	Κοζάνη/ Ελλάδα	Εισήγηση με θέμα «Βιώσιμη αστική κινητικότητα στους ΟΤΑ»
Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας και ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ και ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ σε συνεργασία με την Περιφερειακή Ένωση Δήμων Κεντρικής Μακεδονίας	24/10/2017	Θεσσαλονίκη / Ελλάδα	Εισήγηση με θέμα «Βιώσιμη αστική κινητικότητα στους ΟΤΑ»
Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας και ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ και ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	11/12/2017	Δράμα/Ελλάδα	«Η Βιώσιμη κινητικότητα ως Παράγοντας Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης»

ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ	Ημερομηνία διεξαγωγής	Πόλη/Χώρα	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ
ΔΗΜΟΣ ΚΟΖΑΝΗΣ- Δ/ΝΣΗ Στρατηγικού Σχεδιασμού – Προγραμματισμού & Πολεοδομίας και Μονάδα Βιώσιμης Κινητικότητας του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου	18/09/2018 – 19/09/2018	Κοζάνη/ Ελλάδα	Εισήγηση με θέμα «Τα σχέδια Βιώσιμης Αστικής Κινητικότητας σε μικρές και μεσαίες πόλεις»
Πρόγραμμα Διασυνοριακής Συνεργασίας INTERREG V-A «Ελλάδα – Βουλγαρία 2014- 2020» στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου "Creation of a cross- border Water Assets Geopark in Nestos Area" και ακρωνύμιο " CB Water Geopark"	23/08/2019	Δράμα/Ελλάδα	"Opening Day-conference "

A2. ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ (ΜΕ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΟΠΩΣ ΚΑΘΟΡΙΖΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΟΣΟΝΤΟΛΟΓΙΟ ΤΟΥ ΑΣΕΠ)

Γλώσσα	Τίτλος Πιστοποιητικού	Φορέας Παροχής Πιστοποιητικού
Γαλλική	CERTIFICAT DE LANGUE FRANCAISE	Institut Francais de Thessalonique

A3. ΝΕΕΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ (ΜΕ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΟΠΩΣ ΚΑΘΟΡΙΖΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΟΣΟΝΤΟΛΟΓΙΟ ΤΟΥ ΑΣΕΠ)

Τίτλος Πιστοποιητικού	Φορέας Παροχής πιστοποιητικού
ICT Intermediate/Πιστοποιητικό Πληροφορικής στις ενότητες : α) Επεξεργασία Κειμένου, β) Υπολογιστικά Φύλλα, γ) Υπηρεσίες Διαδικτύου και δ) Βάσεις Δεδομένων	ICT EUROPE

A4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΣΤΗΝ Ε ΚΠΑΙΔΕΥΣΗ (ΤΡΙΤ/ΘΜΙΑ ΑΕΙ ή ΤΕΙ)

Διάρκεια Εμπειρίας		Επωνυμία Φορέα/Οργανισμο ύ	Διδακτικό Αντικείμενο	Χρονική Διάρκεια Διδ. Εμπ. (ώρες)
Από	Έως			
26/9/1988	30/6/1992	Τ.Ε.Ι. (ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΚΑΒΑΛΑΣ) – Παράρτημα Δράμας – ΣΧΟΛΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ - Τμήμα Δασοπονίας και διαχείρισης Φυσικού Περιβάλλοντος)	Διδασκαλία των μαθημάτων "Τοπογραφία Ι και ΙΙ", "Τοπογραφικό Σχέδιο", "Τοπογραφικές Σχεδιάσεις"	1166

1997	2002	Τ.Ε.Ι. (ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΚΑΒΑΛΑΣ) – Παράρτημα Δράμας – ΣΧΟΛΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ - Τμήμα Δασοπονίας και διαχείρισης Φυσικού Περιβάλλοντος)	«ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ» - «ΧΑΡΤΟΓΡΑΦΗΣΕΙΣ»	30
2006	2008	Τ.Ε.Ι. (ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΚΑΒΑΛΑΣ) – Παράρτημα Δράμας – ΣΧΟΛΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ Τμήμα Αρχιτεκτονικής Τοπίου)	«ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ» - «ΑΙΣΘΗΤΙΚΗ ΤΟΠΙΟΥ» - «ΔΟΜΗΜΕΝΟ ΤΟΠΙΟ»	10

A5. ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΣΕ ΔΟΜΕΣ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (Ι.Ε.Κ., Κ.Ε.Κ.)

Διάρκεια Εμπειρίας		Επωνυμία Φορέα/Οργανισμού	Διδακτικό Αντικείμενο	Χρονική Διάρκεια Διδ. Εμπ. (ώρες)	Ομάδα Στόχος *
Από	Έως				
2000	2000	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΔΡΑΜΑΣ	«Διαχείριση στερεών αποβλήτων και προγράμματα ανακύκλωσης»	51	Ενήλικες- άνεργοι

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

Β1. Αρμοδιότητες Διοικήτριας Γενικού Νοσοκομείου Δράμας .

1. Έχει την ευθύνη της οργάνωσης, συντονισμού, ελέγχου και εύρυθμης λειτουργίας όλων των Υπηρεσιών του Νοσοκομείου.
2. Εκπονεί και ενημερώνει σε μηνιαία βάση το χάρτη υγείας του Νοσοκομείου και τον υποβάλλει στον Διοικητή της οικείας Υγειονομικής Περιφέρειας.
3. Εκπονεί το επιχειρησιακό σχέδιο δράσης του Νοσοκομείου και το υποβάλλει προς έγκριση στο Δ.Σ. του Νοσοκομείου.
4. Εκπονεί το επιχειρησιακό σχέδιο αντιμετώπισης μαζικών καταστροφών και έκτακτων αναγκών και το υποβάλλει στο Δ.Σ. του Νοσοκομείου.
5. Εισηγείται στο Δ.Σ. τη δημιουργία, μείωση ή συγχώνευση μονάδων ή τμημάτων του Νοσοκομείου.
6. Εισηγείται στο Δ.Σ. την ανέγερση, επέκταση, αναδιάρθρωση και ανακατανομή των κτιριακών και λοιπών υποδομών του Νοσοκομείου.
7. Επεξεργάζεται τον οργανισμό και άλλα θεσμικά κείμενα του Νοσοκομείου και τα υποβάλλει προς έγκριση στο Δ.Σ. του Νοσοκομείου.
8. Επεξεργάζεται και αξιολογεί όλες τις προτάσεις και αιτήσεις των Υπηρεσιών και του προσωπικού και τα υποβάλλει στα αρμόδια όργανα.
9. Εισηγείται στο Δ.Σ. το συνολικό ετήσιο προγραμματισμό των προσλήψεων του Νοσοκομείου.
10. Υποβάλλει προς έγκριση στον Διοικητή της οικείας Υγειονομικής Περιφέρειας την επαναπροκήρυξη θέσεων ιατρών του Ε.Σ.Υ. και την παράταση παραμονής ειδικευόμενων ιατρών.
11. Αποφασίζει για τις μετακινήσεις προσωπικού εντός των διοικητικών ορίων της ευθύνης του «πλην του προσωπικού των Κέντρων Υγείας και Περιφερειακών Ιατρείων».

*** Οι μέσα σε « » λέξεις της περίπτωσης 11 προστέθηκαν με το άρθρο 8 παρ.3 Ν. 4316/2014,ΦΕΚ Α 270/24.12.2014.

12. Υποβάλλει στον Διοικητή της οικείας Υγειονομικής Περιφέρειας πρόταση πρόσληψης επικουρικού προσωπικού για την κάλυψη επιτακτικών αναγκών.
13. Αποφασίζει την τοποθέτηση των Προϊσταμένων των Τμημάτων και Γραφείων του Νοσοκομείου.
14. Αναθέτει προσωρινά καθήκοντα Προϊσταμένου Διεύθυνσης, Υποδιεύθυνσης και Τομέα μέχρι την πλήρωση των θέσεων αυτών.
15. Εισηγείται στο Δ.Σ. του Νοσοκομείου τον προϋπολογισμό του φορέα, τις αναμορφώσεις και τροποποιήσεις του, όπως και τον ισολογισμό και τον απολογισμό της οικονομικής χρήσης κάθε έτους.
16. Εισηγείται στο Δ.Σ. το Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών του φορέα, καθώς και τις τροποποιήσεις του.
17. Εγκρίνει τη σκοπιμότητα και τον τρόπο χρηματοδότησης για εκτέλεση έργων, υλοποίηση μελετών, προμήθεια παντός τύπου εξοπλισμού, προμήθεια παντός τύπου αναλώσιμου υλικού και ανάθεση υπηρεσιών κατά ΚΑΕ προϋπολογισμού μέχρι 15.000 ευρώ ετησίως.
18. Εισηγείται στο Δ.Σ. του Νοσοκομείου τη σκοπιμότητα και τον τρόπο χρηματοδότησης για εκτέλεση έργων, υλοποίηση μελετών, προμήθεια παντός τύπου εξοπλισμού, προμήθεια παντός τύπου αναλώσιμου υλικού και ανάθεση υπηρεσιών κατά ΚΑΕ προϋπολογισμού για ποσά άνω των 15.000 ευρώ ετησίως.
19. Παρακολουθεί και ελέγχει σε μηνιαία βάση την ορθή εκτέλεση του προϋπολογισμού και την εν γένει οικονομική λειτουργία του φορέα του.

"20. Συντάσσει ετήσια έκθεση πεπραγμένων, την οποία υποβάλλει στο Δ.Σ. του Νοσοκομείου και στον Διοικητή της οικείας Υγειονομικής Περιφέρειας και τριμηνιαία έκθεση την οποία υποβάλλει στον Διοικητή της οικείας Υγειονομικής Περιφέρειας."

*** Η περ.20 της παρ.8 αντικαταστάθηκε ως άνω με την παρ.25 άρθρου τρίτου Ν.3527/2007,ΦΕΚ Α 25/9.2.2007.

21. Συγκροτεί ομάδες εργασίας ή επιτροπές για το σχεδιασμό και διαχείριση διαφόρων προγραμμάτων δράσης του Νοσοκομείου.
22. Υποβάλλει στο Δ.Σ. προτάσεις για την αξιοποίηση των περιουσιακών στοιχείων του Νοσοκομείου, καθώς επίσης και την εκποίηση τους.

23. Εκπροσωπεί το Νοσοκομείο δικαστικώς και εξωδίκως, καθώς και έναντι τρίτων και δύναται να εκχωρεί τη νόμιμη εκπροσώπηση των μονάδων ευθύνης του στον Αναπληρωτή Διοικητή και να διορίζει πληρεξούσιους δικηγόρους.

*** ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ: Περί της ΣΥΝΤΑΓΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ της διάταξης της παρ.2 του άρθρου 12 σε συνδυασμό με τις διατάξεις των παραγράφων 4 περ.α' και 8 περ.23 του άρθρου 7 του παρόντος νόμου βλέπε σχετικά στην υπ' αριθμ. 1192/2009 απόφαση ΣΤΕ (ΟΛΟΜ) καθώς την υπ' αριθμ. 2477/2007 απόφαση ΣΤΕ.

24. Συγκαλεί το Δ.Σ. του Νοσοκομείου, προεδρεύει στις συνεδριάσεις του και συντάσσει την ημερήσια διάταξη.

25. Προϊσταται όλων των Υπηρεσιών του Νοσοκομείου και ασκεί ιεραρχικό και πειθαρχικό έλεγχο και μπορεί να αναθέτει τη διενέργεια Ένορκης Διοικητικής Εξέτασης σε οποιονδήποτε υπάλληλο των φορέων ευθύνης του.

26. Μπορεί να μεταβιβάζει με πράξη του στον Αναπληρωτή Διοικητή του Νοσοκομείου και σε ιεραρχικά υφιστάμενα του όργανα την εξουσία να υπογράφουν με εντολή του, πράξεις ή άλλα έγγραφα της αρμοδιότητας του και να ασκούν συγκεκριμένες αρμοδιότητες του.

27. Αποφασίζει για το χαρακτηρισμό παλαιού υλικού ως άχρηστου, καθώς και για την καταστροφή ή την εκποίηση του άχρηστου υλικού.

28. Εισηγείται στον Διοικητή της Υγειονομικής Περιφέρειας για τη διάθεση σε άλλους φορείς του μη χρησιμοποιούμενου υλικού του νοσοκομείου.

29. Συγκροτεί το Επιστημονικό Συμβούλιο του Νοσοκομείου.

30. Ασκεί όλες τις αρμοδιότητες που του αναθέτει το Δ.Σ. του Νοσοκομείου και, με αποφάσεις του, ο Διοικητής της οικείας Υγειονομικής Περιφέρειας.

Στα Νοσοκομεία που έχουν 399 ή λιγότερες οργανικές κλίνες, οι αρμοδιότητες του Αναπληρωτή Διοικητή ασκούνται από τον Διοικητή και είναι οι ακόλουθες .

1. Είναι αρμόδιος για θέματα πληροφορικής και μηχανοργάνωσης του Νοσοκομείου, σε συνεργασία με τον Διοικητή του Νοσοκομείου.

2. Παρακολουθεί τα θέματα έρευνας και εκπαίδευσης του προσωπικού του Νοσοκομείου.

3. Μεριμνά για την πιστοποίηση της ποιότητας των υπηρεσιών του Νοσοκομείου, σε συνεργασία με τον Διοικητή του Νοσοκομείου.

4. Είναι υπεύθυνος για την επίλυση θεμάτων και την εφαρμογή και συντονισμό των αναγκών ενεργειών που σχετίζονται με την υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων.

5. Μεριμνά για τη σύνταξη του ετήσιου προγράμματος εφημερίων του ιατρικού προσωπικού και υπερωριών, νυκτερινών και εξαιρέσιμων του λοιπού προσωπικού και το υποβάλλει προς έγκριση στο Δ.Σ..

6. Εγκρίνει και τροποποιεί τα μηνιαία προγράμματα εφημεριών του ιατρικού προσωπικού και υπερωριών, νυκτερινών και εξαιρέσιμων του λοιπού προσωπικού, μετά από εισήγηση των Διευθυντών των αντίστοιχων Υπηρεσιών.

7. Συντάσσει ετήσια έκθεση πεπραγμένων του, την οποία υποβάλλει στον Διοικητή του Νοσοκομείου.

8. Εισηγείται για την οικονομική ενίσχυση και διοικητική υποστήριξη χρηματοδοτούμενων, από εξωτερικούς φορείς, ερευνητικών προγραμμάτων στον Διοικητή της Υγειονομικής Περιφέρειας και παρακολουθεί την υλοποίησή τους.

9. Εισηγείται στο Δ.Σ. για τα εκπαιδευτικά και μη χρηματοδοτούμενα από εξωτερικούς φορείς ερευνητικά προγράμματα, έπειτα από εισήγηση του Επιστημονικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου, αποφασίζει για την οικονομική ενίσχυση και διοικητική υποστήριξη αυτών και παρακολουθεί την υλοποίησή τους.

10. Παρακολουθεί και ελέγχει τις λίστες αναμονής για υπηρεσίες του φορέα ευθύνης του και λαμβάνει μέτρα πρόληψης για την καλύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών.

11. Καθορίζει τα κριτήρια διάθεσης των κλινών στις θέσεις Β` και Α` και ελέγχει την τήρησή τους.

12. Αποφασίζει για την κατανομή των χειρουργικών τραπέζιων μετά από εισήγηση του Διευθυντή της Ιατρικής Υπηρεσίας.

13. Χορηγεί ή εισηγείται στο Δ.Σ. του Νοσοκομείου πάσης φύσεως εκπαιδευτικές άδειες του ιατρικού και λοιπού προσωπικού, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

14. Ασκεί όλες τις αρμοδιότητες που του εκχωρεί ο Διοικητής του Νοσοκομείου.

B2. Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής

Η Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής του Δήμου είναι αρμόδια για την υποστήριξη των οργάνων διοίκησης, των υπηρεσιών και των νομικών προσώπων του Δήμου κατά τις διαδικασίες σύνταξης, παρακολούθησης και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων των περιοδικών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων και των Ετησίων Προγραμμάτων Δράσης, την παρακολούθηση της αποτελεσματικότητας και απόδοσης των υπηρεσιών του Δήμου κατά την επίτευξη των περιοδικών στόχων του και τον σχεδιασμό και την παρακολούθηση της εφαρμογής των εσωτερικών οργανωτικών συστημάτων του Δήμου υπό συνθήκες διασφάλισης του επιθυμητού επιπέδου ποιότητας των παρεχομένων κάθε είδους υπηρεσιών. Επίσης είναι αρμόδια για τη διασφάλιση της ένταξης των πολιτικών ισότητας των φύλων στις τοπικές πολιτικές. Επιπρόσθετα η Διεύθυνση είναι αρμόδια για την ανάπτυξη, εγκατάσταση, λειτουργία και συντήρηση των συστημάτων ΤΠΕ του Δήμου, περιλαμβανομένης της ευθύνης εκπλήρωσης του έργου του ΚΟ.Σ.Ε. (Κομβικό Σημείο Επαφής) του Δήμου, όπως προβλέπεται στο άρθρο 19 του Ν. 3882 / 2010 (ΦΕΚ Α'166).

Οι αρμοδιότητες των επί μέρους οργανωτικών μονάδων της Διεύθυνσης Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής είναι οι εξής:

(α) Αρμοδιότητες Τμήματος Προγραμματισμού, Ανάπτυξης και Οργάνωσης

(Αρμοδιότητες μελετών και έρευνας)

- 1) Συγκεντρώνει, επεξεργάζεται, τεκμηριώνει και ενημερώνει συνεχώς τα γεωγραφικά, δημογραφικά, οικονομικά, κοινωνικά και άλλα στοιχεία που αφορούν στην ανάπτυξη του Δήμου, σε συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς και τις υπηρεσίες του Δήμου.
- 2) Συγκεντρώνει και τεκμηριώνει την αναγκαία τεχνογνωσία και πληροφόρηση που είναι απαραίτητη για τη διαμόρφωση των προγραμμάτων ανάπτυξης του Δήμου (π.χ. κλαδικές και αναπτυξιακές μελέτες, μελέτες και θέματα της Αυτοδιοίκησης, νομοθεσία που αφορά την αυτοδιοίκηση, τις λειτουργίες και τους στόχους του Δήμου κλπ).
- 3) Μεριμνά για τη διενέργεια ερευνών για τις ανάγκες των δημοτών και συγκεντρώνει και τεκμηριώνει προτάσεις για επεμβάσεις (έργα, ενέργειες, προγράμματα) που θα ικανοποιούν τις ανάγκες των δημοτών.
- 4) Μεριμνά για την εκπόνηση ερευνών και μελετών για τη διάγνωση των αναγκών ανάπτυξης του Δήμου, τη διερεύνηση της σκοπιμότητας αναπτυξιακών προτάσεων και την ιεράρχηση προτεραιοτήτων έργων, δράσεων και μέτρων.

(Αρμοδιότητες σχεδιασμού και παρακολούθησης προγραμμάτων)

- 5) Μελετά, σχεδιάζει και εισηγείται την εφαρμογή προγραμμάτων οικονομικής ανάπτυξης της περιοχής του Δήμου, με την αξιοποίηση των τοπικών φυσικών πόρων, την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού, την αξιοποίηση της δημοτικής περιουσίας και τη δημιουργία και διαχείριση υποδομών στήριξης της τοπικής οικονομίας.

- 6) **Μελετά, σχεδιάζει και εισηγείται την εφαρμογή προγραμμάτων και δράσεων, που ενσωματώνουν την ισότητα των φύλων και τη λήψη θετικών μέτρων υπέρ των γυναικών στις προτάσεις του Δήμου στα εθνικά και συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα.**
- 7) **Συνεργάζεται με τις υπηρεσίες της Περιφέρειας στην οποία ανήκει ο Δήμος για την εναρμόνιση των προγραμμάτων οικονομικής ανάπτυξης της περιοχής του Δήμου με τα ευρύτερα αντίστοιχα προγράμματα της Περιφέρειας.**
- 8) **Συνεργάζεται με τις αρμόδιες υπηρεσίες και συντάσσει προτάσεις που αφορούν στην εφαρμογή προγραμμάτων για την εξασφάλιση και διαρκή βελτίωση των τεχνικών και κοινωνικών υποδομών (δομημένο περιβάλλον) στην περιοχή του Δήμου, με στόχο την εξασφάλιση ικανοποιητικών συνθηκών ποιότητας ζωής.**
- 9) **Διερευνά και ενημερώνει τα όργανα και τις υπηρεσίες του Δήμου για τις πιθανές πηγές χρηματοδότησης των αναπτυξιακών προγραμμάτων του Δήμου (προγράμματα συγχρηματοδοτούμενα από την ΕΕ, προγράμματα της ΕΕ, εθνικά προγράμματα, έργα ΣΔΙΤ, έργα αυτοχρηματοδοτούμενα κλπ).**
- 10) **Υποστηρίζει τα όργανα διοίκησης και τις υπηρεσίες του Δήμου και των Νομικών Προσώπων του και την ομάδα έργου που είναι δυνατόν να συγκροτείται για τη σύνταξη του 5ετούς Επιχειρησιακού Προγράμματος του Δήμου, κατά τη διαδικασία κατάρτισης, παρακολούθησης και αξιολόγησης του επιχειρησιακού προγράμματος και των Ετησίων Προγραμμάτων Δράσης, στα οποία εξειδικεύεται το επιχειρησιακό πρόγραμμα.**
- 11) **Μεριμνά για τη διενέργεια των διαδικασιών ένταξης έργων και δράσεων του Δήμου σε αναπτυξιακά και άλλα προγράμματα, για την παρακολούθηση της υλοποίησης τους και τη σχετική ενημέρωση των αρμοδίων Αρχών, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου.**
- 12) **Υποστηρίζει το Δήμαρχο για την παρακολούθηση και αξιολόγηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος, συνεργάζεται με τις υπηρεσίες του Δήμου και των Νομικών Προσώπων του και συντάσσει την ενδιάμεση και την τελική έκθεση αξιολόγησης, τις οποίες υποβάλλει στο Δήμαρχο. Εισηγείται την ενδεχόμενη αναθεώρηση των στόχων του Επιχειρησιακού Προγράμματος μετά την ενδιάμεση αξιολόγηση του.**
- 13) **Με σκοπό την αντικειμενικότερη αξιολόγηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος, διαμορφώνει τους κατάλληλους δείκτες αποτελεσματικότητας, που επιτρέπουν να εκτιμηθεί ο βαθμός επίτευξης των στόχων σε σχέση με τα αποτελέσματα των δράσεων, καθώς και κατάλληλους δείκτες αποδοτικότητας, που συσχετίζουν το κόστος πραγματοποίησης με τις εκροές των δράσεων.**
- 14) **Συντάσσει σχέδιο του Ετησίου Προγράμματος Δράσης του Δήμου, αφού λάβει υπόψη τις γραπτές εισηγήσεις των υπηρεσιών, των νομικών προσώπων και επιχειρήσεων και το υποβάλλει στην Εκτελεστική Επιτροπή.**
- 15) **Συλλέγει και διατυπώνει συγκεντρωτικά τους στόχους κάθε διεύθυνσης, καθώς και τα προγράμματα δράσης αυτών με τους διαμορφωμένους προϋπολογισμούς τους.**
- 16) **Υποστηρίζει την Εκτελεστική Επιτροπή για την παρακολούθηση και τον απολογισμό των Ετησίων Προγραμμάτων Δράσης του Δήμου. Ειδικότερα (α) κατά τη διάρκεια εφαρμογής του ετησίου προγράμματος δράσης του Δήμου, συντάσσει εκθέσεις παρακολούθησης σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες, ανά τακτά διαστήματα που ορίζονται με απόφαση του Δημάρχου και (β) πριν από τη σύνταξη του οικονομικού απολογισμού, υποβάλλει στη Εκτελεστική Επιτροπή έκθεση με τον**

απολογισμό δράσης του προηγούμενου έτους, αφού λάβει υπόψη τις απολογιστικές εκθέσεις των υπηρεσιών.

17) Υποστηρίζει την σύναψη και παρακολουθεί την πρόοδο των προγραμματικών και άλλων συμβάσεων μεταξύ του Δήμου και άλλων φορέων για την υλοποίηση έργων, ενεργειών και προγραμμάτων. Υποστηρίζει τις σχέσεις διαδημοτικής συνεργασίας και συντονίζει τις σχέσεις του Δήμου με άλλους δημόσιους φορείς.

18) Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη προς τη Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής και τα Τμήματα της (τήρηση πρωτοκόλλου, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση αλληλογραφίας, θέματα προσωπικού κλπ).

(Αρμοδιότητες αποτελεσματικότητας και απόδοσης)

19) Σχεδιάζει και εισηγείται συστήματα και μεθόδους μέτρησης της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας των υπηρεσιών του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων (διαδικασίες, δείκτες κλπ). Σχεδιάζει και εισηγείται τον Κανονισμό Μέτρησης και Αξιολόγησης της απόδοσης των δημοτικών υπηρεσιών κατά την ισχύουσα νομοθεσία.

20) Διαμορφώνει και εισηγείται περιοδικούς στόχους για την βελτίωση της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας των υπηρεσιών του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων.

21) Συγκεντρώνει στοιχεία και δεδομένα που αναφέρονται στην αποδοτικότητα και αποτελεσματικότητα των υπηρεσιών και στην επίτευξη των σχετικών περιοδικών τους στόχων, παρακολουθεί την εξέλιξη τους, επεξεργάζεται τα στοιχεία και εκδίδει ενημερωτικές αναφορές.

22) Διατυπώνει αναλυτικά ετησίως τις εκθέσεις αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών και των Νομικών Προσώπων.

23) Εντοπίζει τις καλύτερες πρακτικές αποτελεσματικής και αποδοτικής λειτουργίας και προωθεί την εφαρμογή τους και σε άλλες υπηρεσίες.

24) Παρακολουθεί την εφαρμογή των καλών πρακτικών και αξιολογεί τα αποτελέσματα τους.

25) Εισηγείται, παρακολουθεί και αξιολογεί μέτρα για τη διαρκή βελτίωση της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών και της ανταπόκρισης τους στις ανάγκες των πολιτών.

26) Σχεδιάζει, εισηγείται και συντονίζει την εφαρμογή συστημάτων διοίκησης ολικής ποιότητας και διαδικασιών αυτοαξιολόγησης.

27) Εισηγείται και παρακολουθεί την υλοποίηση προγραμμάτων έργων και δράσεων για την βελτίωση της οργάνωσης του Δήμου με στόχο την βελτίωση της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας του.

28) Συνεργάζεται με τη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών για τη διαμόρφωση των καταλλήλων συστημάτων προϋπολογισμού και απολογιστικού ελέγχου των οικονομικών μεγεθών του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων, καθώς και των καταλλήλων συστημάτων παρακολούθησης του κόστους λειτουργίας των οργανωτικών μονάδων του

Δήμου και του κόστους των παραγομένων και παρεχομένων υπηρεσιών του Δήμου προς τους πολίτες.

29) Παρακολουθεί και ενημερώνει με συγκεκριμένες αναφορές τα όργανα του Δήμου σχετικά με την εξέλιξη των οικονομικών μεγεθών του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων, καθώς και την εξέλιξη του κόστους λειτουργίας των οργανωτικών μονάδων και του κόστους των παραγομένων και παρεχομένων υπηρεσιών προς τους πολίτες.

30) Εκπροσωπεί το Δήμο συμμετέχοντας σε εκδηλώσεις (συνέδρια, ημερίδες, workshops, κ.λ.π.) και παρουσιάζει καλές πρακτικές και τα αποτελέσματα αυτών, ανταλλάσει τεχνογνωσία με φορείς κοινού ενδιαφέροντος, συμμετέχει σε δίκτυα για τον εντοπισμό και την εξασφάλιση εταιρικών συνεργασιών προς όφελος του Δήμου.

(Αρμοδιότητες ποιότητας και οργάνωσης)

31) **Μεριμνά για την εγκατάσταση και τήρηση συστημάτων διασφάλισης ποιότητας** των επί μέρους λειτουργιών του Δήμου.

32) **Μεριμνά για την εγκατάσταση και τήρηση του συστήματος διασφάλισης της διαχειριστικής επάρκειας** του Δήμου στον σχεδιασμό και παραγωγή έργων.

33) **Μεριμνά για την εκτέλεση των εγκεκριμένων προγραμμάτων έργων και δράσεων για την βελτίωση της οργάνωσης** του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων. Ειδικότερα μεριμνά για τον σχεδιασμό / ανασχεδιασμό και την εφαρμογή βελτιωμένων οργανωτικών δομών, κατανομής αρμοδιοτήτων , κατανομής στελεχιακού δυναμικού, οργανωτικών συστημάτων, εσωτερικών διαδικασιών και εντύπων.

34) **Μεριμνά για την εκπόνηση των κάθε είδους εσωτερικών Κανονισμών του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων** (Εσωτερικός Κανονισμός Υπηρεσιών, Εσωτερικοί Κανονισμοί Λειτουργίας, Κανονισμοί Παροχής Υπηρεσιών στους Δημότες κλπ) σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες.

35) **Παρακολουθεί την τήρηση και σχεδιάζει και εισηγείται τις τυχόν επικαιροποιήσεις της οργανωτικής δομής** και γενικότερα των διατάξεων του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου.

36) **Μεριμνά για τον προσδιορισμό των αναγκαίων θέσεων εργασίας και τον προσδιορισμό του αριθμού του προσωπικού ανά θέση εργασίας και οργανωτική μονάδα του Δήμου, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες** και συνεργάζεται με τη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών για τον προγραμματισμό της κάλυψης των θέσεων (με νέα στελέχη ή ανακατανομή των υφισταμένων στελεχών)

37) **Σχεδιάζει και εισηγείται συστήματα και διαδικασίες για την παρακολούθηση της καλής εφαρμογής των εγκεκριμένων από τα αρμόδια όργανα εσωτερικών οργανωτικών συστημάτων, διαδικασιών και κανονισμών.**

38) **Εφαρμόζει τα εγκεκριμένα συστήματα και διαδικασίες για την παρακολούθηση της καλής εφαρμογής των εσωτερικών οργανωτικών συστημάτων, διαδικασιών και κανονισμών και ενημερώνει τα αρμόδια όργανα του Δήμου στην περίπτωση που διαπιστώνονται αποκλίσεις.**

39) Μελετά και εισηγείται για τη σκοπιμότητα σύστασης, τροποποίησης του αντικειμένου ή κατάργησης των Νομικών Προσώπων του Δήμου.

(β) Αρμοδιότητες Τμήματος Τεχνολογιών Πληροφορία και Επικοινωνιών (ΤΠΕ)
(Αρμοδιότητες στρατηγικής και μελετών ΤΠΕ)

- 1) Διαμορφώνει και εισηγείται τη στρατηγική του Δήμου σε ότι αφορά την ανάπτυξη, επέκταση και βελτίωση των συστημάτων τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών (ΤΠΕ) και τα ζητήματα της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.
- 2) Συγκεντρώνει στοιχεία, προσδιορίζει τις ανάγκες και τις απαιτήσεις και εισηγείται για τα αναγκαία έργα ανάπτυξης και βελτίωσης των συστημάτων ΤΠΕ που πρέπει να αξιοποιεί ο Δήμος για την υποστήριξη των λειτουργιών του.
- 3) Προδιαγράφει και εισηγείται την μεθοδολογία ανάπτυξης των αναγκαίων συστημάτων ΤΠΕ και την υλοποίηση μηχανισμών επιχειρησιακής υποστήριξης των συστημάτων και των χρηστών των εφαρμογών.
- 4) Μεριμνά για την μελέτη, ανάπτυξη και εγκατάσταση των συστημάτων ΤΠΕ με την αξιοποίηση και εξειδικευμένων τρίτων.
- 5) Προδιαγράφει τα νέα συστήματα ή τις νέες λειτουργίες συστημάτων ΤΠΕ, παρακολουθεί την ανάπτυξη τους και παραλαμβάνει τα συστήματα.

(Αρμοδιότητες διαχείρισης συστημάτων ΤΠΕ)

- 6) Σχεδιάζει, εγκαθιστά και παρέχει υπηρεσίες συνεχούς συντήρησης δικτυακών τόπων και ιστοσελίδων καλύπτοντας τις σχετικές ανάγκες του Δήμου.
- 7) Παρακολουθεί την ποιότητα των δεδομένων που τηρούνται στα συστήματα ΤΠΕ του Δήμου.
- 8) Διαχειρίζεται και συντηρεί τις εφαρμογές και τις βάσεις δεδομένων που σχεδιάζει και εγκαθιστά ο Δήμος για τις ανάγκες του.
- 9) Διαχειρίζεται το περιεχόμενο των συστημάτων και της ανάκτησης δεδομένων για τα συστήματα ΤΠΕ που λειτουργούν στο Δήμο.
- 10) Μεριμνά για την αξιοποίηση τρίτων για την επεξεργασία δεδομένων σύμφωνα με σχετικές ανάγκες του Δήμου.
- 11) Εκπαιδεύει τους χρήστες των συστημάτων ΤΠΕ του Δήμου και μεριμνά για την παροχή κάθε είδους υποστήριξης προς τους χρήστες ώστε να είναι σε θέση να λειτουργούν και να αξιοποιούν αποτελεσματικά τα συστήματα. Μεριμνά για τη λειτουργία σχετικών Helpdesk για τις ανάγκες των χρηστών.
- 12) Μεριμνά για τη δημιουργία των κατάλληλων αναφορών επιτελικής πληροφόρησης με την αξιοποίηση των στοιχείων που τηρούνται στα πληροφορικά συστήματα του Δήμου.
- 13) Μεριμνά για την τήρηση των βαθμών ασφαλείας της πρόσβασης στις πληροφορίες που τηρούνται στα πληροφορικά συστήματα του Δήμου, ώστε να εξασφαλίζεται η εμπιστευτικότητά τους.
- 14) Εξασφαλίζει την ασφάλεια των δεδομένων και την βελτίωση της χρηστικότητας των ιστοσελίδων και των βάσεων δεδομένων του Δήμου.

(Αρμοδιότητες διαχείρισης εξοπλισμού ΤΠΕ)

15) Προσδιορίζει τις ανάγκες των δημοτικών υπηρεσιών σε εξοπλισμό πληροφορικής και επικοινωνιών, προσδιορίζει τις απαιτήσεις του εξοπλισμού αυτού σε αναβάθμιση και εισηγείται τα αναγκαία προγράμματα για την προμήθεια και εγκατάσταση του αναγκαίου εξοπλισμού.

16) Προσδιορίζει τις τεχνικές προδιαγραφές και προδιαγράφει και εισηγείται την μεθοδολογία προμήθειας και εγκατάστασης του αναγκαίου εξοπλισμού πληροφορικής και επικοινωνιών.

17) Μεριμνά για την παρακολούθηση της παραλαβής και την εγκατάσταση του αναγκαίου εξοπλισμού ΤΠΕ.

18) Μεριμνά για την άρτια λειτουργία του δικτύου των κεντρικών και περιφερειακών συστημάτων.

19) Εισηγείται για την θέσπιση κανόνων ασφαλούς χρήσης του δικτύου και των συστημάτων ΤΠΕ και παρακολουθεί και ελέγχει την τήρηση των κανόνων αυτών.

20) Μεριμνά για την συνεχή συντήρηση και την αποκατάσταση βλαβών του εξοπλισμού ΤΠΕ του Δήμου.

(Γενικές Αρμοδιότητες ΤΠΕ)

21) Υποστηρίζει την εκπλήρωση του έργου του ΚΟ.Σ.Ε. (Κομβικό Σημείο Επαφής) του Δήμου, όπως προβλέπεται στο άρθρο 19 του Ν. 3882/2010 (ΦΕΚ Α'166).

B3. Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών

Η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών είναι αρμόδια για τη μελέτη, εκτέλεση και συντήρηση των κάθε είδους τεχνικών έργων του Δήμου, με στόχο την έγκαιρη, οικονομική και άριστη από επιστημονικής απόψεως πραγματοποίησης τους. Συγχρόνως η Διεύθυνση είναι αρμόδια για την εξασφάλιση βελτιωμένων συνθηκών ασφαλούς μετακίνησης και κυκλοφορίας των δημοτών και των οχημάτων τους, καθώς και για τον έλεγχο εγκαταστάσεων και την έκδοση αδειών εγκαταστάσεων και εγκαταστατών κυρίως στον τομέα των μεταφορών. Οι συγκεκριμένες αρμοδιότητες της Διεύθυνσης στο πλαίσιο της αποστολής της, καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις Νόμων, Διαταγμάτων και Υπουργικών Αποφάσεων.

Οι αρμοδιότητες των επί μέρους οργανωτικών μονάδων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών είναι οι εξής :

(α) Αρμοδιότητες Τμήματος Συγκοινωνιακών - Κτιριακών Έργων και Σηματοδότησης

- 1) Συνεργάζεται με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής κατά το σχεδιασμό των προγραμμάτων δράσης του Δήμου που αφορούν την υλοποίηση συγκοινωνιακών έργων** (κατασκευές νέων έργων οδοποιίας, συντήρηση υφιστάμενου οδικού δικτύου, κατασκευές γεφυρών, κόμβων και διαβάσεων κλπ) **και κτιριακών έργων** (κατασκευή, συντήρηση, επισκευή, διακόσμηση και εξοπλισμός των δημοτικών κτιρίων και εγκαταστάσεων), **καθώς και έργων διαμόρφωσης, διαρρύθμισης και εξωραϊσμού των κοινοχρήστων χώρων** στην περιοχή του Δήμου (πεζόδρομοι, πλατείες, παιδικές χαρές, τεχνικά έργα χώρων πρασίνου, αθλητικοί χώροι, αρχαιολογικοί χώροι και μνημεία, κοιμητήρια κλπ), σύμφωνα με το εύρος της δικαιοδοσίας των δήμων. Επίσης το Τμήμα διενεργεί δειγματοληπτικούς ελέγχους, προκειμένου να διαπιστωθεί η ποιότητα των χαλύβων οπλισμού σκυροδέματος, καθώς και η ποιότητα των προϊόντων τσιμέντου.
- 2) Εισηγείται προς την Προϊσταμένη Αρχή για κάθε θέμα που αφορά σε απαλλοτριώσεις (εκτός από απαλλοτριώσεις που αφορούν Πράξεις Εφαρμογής, Τακτοποίησης κ.λ.π.)**
- 3) Μεριμνά για την εκπόνηση όλων των αναγκαίων μελετών για την υλοποίηση των έργων του Τμήματος (εκπόνηση με προσωπικό του Τμήματος ή με ανάθεση σε τρίτους). Επιβλέπει την καλή εκπόνηση των μελετών.**
- 4) Συντάσσει τεχνικές προδιαγραφές και προσδιορίζει τις ανάγκες κάθε έργου σε υλικά, εργαλεία, τεχνικό εξοπλισμό ανθρώπινο δυναμικό κλπ και εισηγείται την μεθοδολογία εκτέλεσης κάθε έργου (με αυτεπιστασία ή με ανάθεση σε τρίτους).**
- 5) Επιβλέπει την εκτέλεση των έργων του Τμήματος που εκτελούνται με αυτεπιστασία. Συγκροτεί, οργανώνει και διοικεί τα σχετικά συνεργεία του Δήμου.**
- 6) Συνεργάζεται με τις Οικονομικές Υπηρεσίες για την καλή εκτέλεση των διαδικασιών ανάθεσης των μελετών και της εκτέλεσης των έργων σε τρίτους.**
- 7) Επιβλέπει την εκτέλεση των έργων του Τμήματος που ανατίθενται σε τρίτους. Διενεργεί επιμετρήσεις εργασιών και ελέγχει τις πιστοποιήσεις εργασιών που υποβάλλονται από τρίτους.**
- 8) Μεριμνά για τις διαδικασίες παραλαβής των έργων που εκτελούνται από τρίτους.**
- 9) Μεριμνά για τον σωστό χειρισμό και την αξιοποίηση των μηχανημάτων και γενικά του τεχνικού εξοπλισμού που χρησιμοποιεί το Τμήμα.**
- 10) Συγκροτεί, οργανώνει και διοικεί συνεργεία αμέσου επέμβασης σε περιπτώσεις επειγόντων περιστατικών εκτός προγράμματος.**
- 11) Τηρεί τεχνικά αρχεία με αναλυτικά στοιχεία των έργων που εκτελεί (αναλώσεις υλικών, απασχόληση τεχνικού προσωπικού, απασχόληση τεχνικού εξοπλισμού, στοιχεία κόστους κλπ) και αντίστοιχα αρχεία μελετών και σχεδίων (φάκελοι των έργων). Εξάγει περιοδικά στατιστικά στοιχεία και δείκτες από την εκτέλεση των έργων του Τμήματος.**

- 12) Είναι υπεύθυνο για την εγκατάσταση και συντήρηση κάθε είδους πληροφοριακών πινακίδων στην περιοχή του Δήμου (πινακίδες ονομασίας οδών και πλατειών, αρίθμησης κτιρίων, παροχής πληροφοριών σε οδηγούς και διερχόμενους, πινακίδες στάσεων συγκοινωνιακών μέσων κλπ).
- 13) Εκτελεί εργασίες σήμανσης και διαγράμμισης οδών, καθώς και τοποθέτησης και συντήρησης προστατευτικών μέσων για την ασφάλεια της κυκλοφορίας οχημάτων και πεζών.
- 14) Μεριμνά για την ονομασία οδών και πλατειών, τοποθέτηση πινακίδων, αρίθμηση κτισμάτων κλπ.
- 15) Ενημερώνει την Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής για την πρόοδο της υλοποίησης των έργων του Τμήματος και την Προϊσταμένη Αρχή κατά τις διατάξεις του ν. 3669/08
- 16) Ελέγχει και εγκρίνει τις μελέτες κυκλοφοριακών συνδέσεων
- 17) Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη προς τη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών και τα Τμήματα της (τήρηση πρωτοκόλλου, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση αλληλογραφίας, θέματα προσωπικού κλπ)

(β) Αρμοδιότητες Τμήματος Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων

Το Τμήμα έχει αντικείμενο την μελέτη και εκτέλεση έργων που αφορούν:

- I. Στην επέκταση, συντήρηση, επισκευή και βελτίωση του δικτύου ηλεκτροφωτισμού των οδών και γενικά των υπαιθρίων χώρων του Δήμου, καθώς και του φωτισμού για την ανάδειξη των δημοτικών κτιρίων, μνημείων και αρχαιολογικών χώρων της περιοχής.
- II. Στην επέκταση, συντήρηση και επισκευή του δικτύου φωτεινής σηματοδότησης για τη ρύθμιση της κυκλοφορίας στην περιοχή του Δήμου.
- III. Στη συντήρηση, επισκευή ή βελτίωση του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού και των κάθε είδους Η/Μ εγκαταστάσεων των Δήμου. Για τα ανωτέρω έργα οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι ανάλογες με εκείνες του Τμήματος Συγκοινωνιακών και Κτιριακών Έργων.

(γ) Αρμοδιότητες Τμήματος Υδραυλικών και Εγγειοβελτιωτικών Έργων

Το Τμήμα έχει αντικείμενο την μελέτη, κατασκευή και συντήρηση έργων τεχνικής υποδομής, τοπικής σημασίας, που αφορούν στη γεωργία, τη κτηνοτροφία και την αλιεία και ιδίως αυτών που σχετίζονται με την αγροτική οδοποιία, την κατασκευή λιμνοδεξαμενών, τα έργα βελτίωσης βοσκοτόπων και τα εγγειοβελτιωτικά έργα, τα υδραυλικά και τεχνικά έργα προστασίας του περιβάλλοντος κλπ. Στα τεχνικά έργα προστασίας του περιβάλλοντος περιλαμβάνεται και η αποκατάσταση τυχόν λειτουργούντος εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου χώρου ανεξέλεγκτης διάθεσης απορριμμάτων (ΧΑΔΑ). Το Τμήμα συνεργάζεται με τις υπηρεσίες Αγροτικής παραγωγής, Αλιείας και Περιβάλλοντος.

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι ανάλογες με εκείνες του Τμήματος Συγκοινωνιακών Έργων.

(δ) Αρμοδιότητες Τμήματος Συγκοινωνιών και Εγκαταστάσεων

(Αρμοδιότητες σε θέματα συγκοινωνιών και κυκλοφορίας)

- 1) Μεριμνά για την εξασφάλιση ικανοποιητικού δικτύου αστικών συγκοινωνιών στο Δήμο και τη ρύθμιση σχετικών θεμάτων. Στο πλαίσιο αυτό:
 - 1) Μεριμνά για την άσκηση, με δυνατότητα επιβολής κομίστρου, συγκοινωνιακού έργου για την εξυπηρέτηση της μετακίνησης των κατοίκων της περιοχής, εφόσον το έργο αυτό δεν εξυπηρετείται από υφιστάμενη γραμμή. Η άσκηση συγκοινωνιακού έργου είναι δυνατόν να γίνεται είτε με ιδιόκτητα μέσα, είτε με τη χρήση μισθωμένων μέσων και υπηρεσιών.
 - 2) Μεριμνά για τη διενέργεια μεταφορών για τη μετακίνηση κατοίκων που ανήκουν σε κοινωνικές ομάδες (άτομα με αναπηρία, ηλικιωμένοι, παιδιά), είναι εργαζόμενοι στο Δήμο και τα νομικά του πρόσωπα, ή είναι μαθητές που μετακινούνται στον τόπο που λειτουργεί το σχολείο.
 - 3) Καθορίζει τις αστικές γραμμές λεωφορείων, καθώς και την αφετηρία, τη διαδρομή, τις στάσεις και το τέρμα των αντίστοιχων γραμμών.

- 4) Εισηγείται τον καθορισμό κομίστρων των αστικών φορέων παροχής συγκοινωνιακού έργου.
- 5) Καθορίζει τις προδιαγραφές των στάσεων και των στεγάστρων αναμονής επιβατών των αστικών και υπεραστικών γραμμών.
- 6) Εισηγείται την ανάκληση άδειας κυκλοφορίας αστικού λεωφορείου, από τον κύκλο εργασίας, εντός του ιδίου ημερολογιακού έτους.
- 2) Μεριμνά και εισηγείται τη λήψη μέτρων για την ασφάλεια της κυκλοφορίας και τη διευκόλυνση των μετακινήσεων.

Στο πλαίσιο αυτό :

- 1) Μεριμνά για τη ρύθμιση της κυκλοφορίας, τον καθορισμό πεζοδρόμων, μονοδρομήσεων και κατευθύνσεων της κυκλοφορίας.
- 2) Ρυθμίζει τα θέματα στάθμευσης των αυτοκινήτων και μεριμνά για τη δημιουργία χώρων στάθμευσης τροχοφόρων και με δυνατότητα μίσθωσης ακινήτων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία
- 3) Λαμβάνει μέτρα για την απρόσκοπτη πρόσβαση στους κοινόχρηστους χώρους,
- 4) Μεριμνά για την εκπόνηση κυκλοφοριακών μελετών.
- 5) Απαγορεύει τη δημιουργία θέσεων στάθμευσης σε συγκεκριμένους χώρους.
- 6) Μεριμνά για την παραλαβή των αποσυρόμενων δικύκλων, μοτοσυκλετών και μοτοποδηλάτων, όπου δεν υπάρχουν υποκαταστήματα του ΟΔΔΥ.
- 7) Καθορίζει το εξωτερικό χρώμα των ΤΑΞΙ.
- 8) Εκδίδει τις άδειες, για την από τρίτους, εκτέλεση διαφόρων εργασιών επί των δημοτικών οδών, πλατειών και εν γένει κοινόχρηστων χώρων, όπως τομές οδοστρωμάτων για την ίδρυση, επισκευή κ.λ.π. εγκαταστάσεων τηλεπικοινωνιών, ηλεκτροφωτισμού, ύδρευσης, αποχέτευσης κ.λ.π.
- 9) Εκδίδει τις άδειες διακοπής κυκλοφορίας για την από τρίτους κατάληψη τμημάτων οδών
- 3) Μεριμνά και λαμβάνει μέτρα για την προστασία της ζωής και της περιουσίας των κατοίκων από δραστηριότητες που εγκυμονούν κινδύνους, σε συνεργασία και με τη Δημοτική Αστυνομία.
(Αρμοδιότητες σε θέματα εγκαταστάσεων και αδειών μεταφορών)
- 4) Ρυθμίζει κάθε θέμα το οποίο αφορά στην εγκατάσταση, λειτουργία και στη συντήρηση ανελκυστήρων, καθώς και στη χορήγηση των σχετικών τεχνικών επαγγελματικών αδειών, σύμφωνα με τις διατάξεις της σχετικής νομοθεσίας.
- 5) Χορηγεί τις άδειες εγκατάστασης και τις άδειες λειτουργίας φωτοβόλων σωλήνων, φωτεινών επιγραφών και ηλεκτροκίνητων ανυψωτικών μηχανημάτων και ελέγχει τη λειτουργία τους.
- 6) Χορηγεί τις άδειες εγκατάστασης και λειτουργίας στεγνοκαθαριστηρίων, πλυντηρίων ρούχων, σιδηρωτηρίων ρούχων και ταπητοκαθαριστηρίων.
- 7) Μεριμνά για την αδειοδότηση επιχειρήσεων και επαγγελματιών στον τομέα των μεταφορών. Στο πλαίσιο αυτό :
 - 1) Χορηγεί τις άδειες άσκησης επαγγέλματος τεχνιτών επισκευής και συντήρησης αυτοκινήτων, μοτοσυκλετών και μοτοποδηλάτων.
 - 2) Χορηγεί τις άδειες άσκησης επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών και εμπορευμάτων.
 - 3) Χορηγεί, ανανεώνει, ανακαλεί και αφαιρεί τις άδειες εκγυμναστών, καθώς και ίδρυσης και λειτουργίας σχολών υποψηφίων οδηγών αυτοκινήτων και μοτοσυκλετών.
 - 4) Εκδίδει τις άδειες ίδρυσης και λειτουργίας συνεργείων επισκευής και συντήρησης αυτοκινήτων, μοτοσυκλετών και μοτοποδηλάτων και λοιπών συναφών εγκαταστάσεων, και διενεργεί επιθεωρήσεις και ηλεκτρολογικούς ελέγχους.
 - 5) Χορηγεί εξουσιοδοτήσεις σε συνεργεία συντήρησης και επισκευής αυτοκινήτων για διάθεση Κάρτας Ελέγχου Καυσασερίων (ΚΕΚ), και παρακολουθεί και ελέγχει τα Κέντρα Ελέγχου Καυσασερίων.
 - 6) Χορήγηση εξουσιοδοτήσεων σε συνεργεία συντήρησης και επισκευής αυτοκινήτων για τοποθέτηση συστημάτων περιορισμού ταχυτήτων.
 - 7) Θεωρεί τις Κάρτες Επιθεώρησης και Επισκευών των ενοικιαζόμενων οχημάτων.

B4. Αρμοδιότητες Τμήματος Πολεοδομικών Εφαρμογών (Δ/νσης δόμησης)

1) Παρακολουθεί την εξέλιξη των ρυθμιστικών σχεδίων και των πολεοδομικών μελετών για την επέκταση / τροποποίηση των σχεδίων πόλεων στην περιοχή του Δήμου.

2) Μελετά και εισηγείται για τις ανάγκες τροποποιήσεων / αναθεώρησης των ρυμοτομικών σχεδίων των πόλεων στην περιοχή του Δήμου.

3) Μελετά και εισηγείται την προκαταρκτική πρόταση ανάπλασης ορισμένης περιοχής

4) Ελέγχει την εφαρμογή ρυμοτομικών και πολεοδομικών σχεδίων, σύμφωνα με ης αρμοδιότητες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις. Οι εφαρμογές αυτές περιλαμβάνουν ιδίως:

1) Τον έλεγχο εφαρμογής ρυμοτομικών σχεδίων στο έδαφος πριν την έγκριση των πινακίδων εφαρμογής.

2) Την σύνταξη διαγραμμάτων εφαρμογής και διαγραμμάτων διαμορφωμένης κατάστασης.

3) Τον έλεγχο τοπογραφικών διαγραμμάτων που προορίζονται για σύνταξη πράξεων τακτοποιήσεων και αναλογισμού ή πράξεων εφαρμογής.

4) Την επίβλεψη τοπογραφικών μελετών και μελετών Πράξεων Εφαρμογής Σ.Π.

5) Τη σύνταξη Πράξεων Εφαρμογής του άρθρου 12 του ν. 1337/1983 (Συνολική Π.Ε., Μεμονωμένη Π.Ε., Διορθωτική Π.Ε.),, συμπεριλαμβανομένων και όλων των προβλεπόμενων διαδικασιών.

6) Την εφαρμογή πολεοδομικών σχεδίων και συναφών εκτελεστών πράξεων, που δεν έχουν γενικότερο χαρακτήρα.

7) Τον έλεγχο εφαρμογής ρυμοτομικών σχεδίων στο έδαφος, κατ' άρθρο 115 Κ.Β.Π.Ν.

8) Την εφαρμογή εγκεκριμένων σχεδίων επί του εδάφους κατά την πρόβλεψη της παρ.1 του άρθρου 155 Κ.Β.Π.Ν.

9) Τη σύνταξη των πράξεων αναλογισμού αποζημίωσης, τακτοποίησης, προσκύρωσης κατά τις διατάξεις του ν.δ. 17.7.1923 συμπεριλαμβανομένων και όλων των προβλεπόμενων διαδικασιών.

10) Την επιμέλεια μεταγραφής ή καταχώρισης των Πράξεων Εφαρμογής του άρθρου 12 του ν. 1337/1983 σε Υποθηκοφυλακείο ή Κτηματολόγιο.

11) Τη σύσταση επιτροπής του άρθρου 1 του π.δ. 5/1986 (Α' 2) για τον προσδιορισμό της αξίας ακινήτων για την εισφορά σε χρήμα.

5) Γνωμοδοτεί για παρέκκλιση από τους όρους δόμησης κατασκευής κτιρίων που προορίζονται για γεωκτηνοτροφικές, γεωπτηνοτροφικές ή υδατοκαλλιεργητικές εγκαταστάσεις, καθώς και για εγκαταστάσεις αποθήκευσης λιπασμάτων, φαρμάκων, ιχθυοτροφών, γεωργικών και αλιευτικών εφοδίων, γεωργικών και αλιευτικών προϊόντων, στεγάστρων σφαγής ζώων και δεξαμενών από οποιοδήποτε υλικό (Σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες Αγροτικής παραγωγής και Αλιείας).

6) Τηρεί αρχεία χαρτών και ρυμοτομικών διαγραμμάτων, όρων δόμησης, διαγραμμάτων και πράξεων εφαρμογής, πράξεων τακτοποίησης και αναλογισμού κ.λ.π.

- 7) Ελέγχει και εγκρίνει τις μελέτες εισόδου-εξόδου οχημάτων, πριν την έκδοση οικοδομικής αδείας
- 8) Εισηγείται προς την Προϊσταμένη Αρχή σχετικά με την οριοθέτηση - καθορισμό οριογραμμών ρεμάτων
- 9) Εισηγείται προς την Προϊσταμένη Αρχή σχετικά με τις επισπεύσεις από το δήμο, σύνταξης μελέτης Πράξεων Αναλογισμού Υποχρεώσεων παρόδων ιδιοκτητών, προς εφαρμογή εγκεκριμένου σχεδίου πόλης
- 10) Εκτελεί εργασίες προκειμένου να συντάξει τοπογραφικά διαγράμματα και κτηματολογικούς πίνακες αναφορικά με δράσεις στις οποίες επισπεύδων είναι ο Δήμος Δράμας, όπως τροποποιήσεις του ρυμοτομικού σχεδίου, απαλλοτριώσεις ακινήτων για δημόσια ωφέλεια, Πράξεις Τακτοποίησης-Προσκύρωσης και Αναλογισμού Υποχρεώσεων για διανοίξεις οδών, τριτανακοπές αποφάσεων Δικαστηρίων για αναγνώριση ιδιοκτητών κ.λ.π..
- 11) Προβαίνει στον καθορισμό των οικοδομικών γραμμών, στη σύνταξη ή τον έλεγχο των τοπογραφικών διαγραμμάτων και των υψομετρικών μελετών, σε εφαρμογή εγκεκριμένου σχεδίου πόλης με τη χρήση των στοιχείων του Αστικού Τοπογραφικού Δικτύου που είναι εγκατεστημένο στην πόλη της Δράμας
- 12) Εισηγείται προς την Προϊσταμένη Αρχή για κάθε θέμα που αφορά σε: καθορισμό τιμών μονάδας προσκυρωτέων δημοτικών εκτάσεων σε τρίτους
- 13) Υποστηρίζει τα δίκαια συμφέροντα του Δήμου Δράμας απέναντι σε τρίτους είτε ενώπιον των Δικαστικών Αρχών (π.χ. σε θέματα καθορισμού τιμών μονάδας απαλλοτριούμενων εκτάσεων και κτισμάτων σχετικά με Πράξεις Εφαρμογής του σχεδίου εν γένει κ.λ.π.)