

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
«ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ : ΦΑΚΕΛΟΣ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ»

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ
1.	Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα είναι και οι δημιουργοί του λογισμικού που θα προτείνουν
2.	Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι να αναφέρουν το κόστος ανά άδεια χρήσης ή και κατά τύπο άδειας εφόσον υπάρχει και διάκριση στον τύπο των παρεχόμενων αδειών χρήσης
3.	Το σύστημα θα πρέπει να προσφερθεί με τη μορφή SaaS (Software as a Service) . Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι υποχρεούνται να καταθέσουν τα τεχνικά χαρακτηριστικά για τον εξυπηρετητή (server) πάνω στον οποίο θα εγκατασταθεί το λογισμικό.
4.	Δυνατότητα λειτουργίας του λογισμικού σε περιβάλλον εικονικών μηχανών (virtualmachines)
5.	Χρήση Σχεσιακών Βάσεων Δεδομένων (RDBMS) για την ευκολία διαχείρισης του αναμενόμενα μεγάλου όγκου δεδομένων, την διαθεσιμότητα, την δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας και την εύκολη εξόρυξη πληροφορίας
6.	Η εφαρμογή να είναι Web-based προκειμένου να είναι δυνατή η πρόσβαση/χρήση μέσω Web browser και η λειτουργικότητα να μην εξαρτάται από το λειτουργικό σύστημα των σταθμών εργασίας των χρηστών (clients)
7.	Πλήρεις δυνατότητες δημιουργίας , επεξεργασίας, ακύρωσης χρηστών
8.	Διαβαθμισμένη πρόσβαση (ρόλοι χρηστών) ανάλογα με την ταυτότητα των χρηστών, και το είδος της ενέργειας
9.	Διασύνδεση χρηστών με παραπάνω από έναν ρόλο δικαιωμάτων
10.	Να υπάρχει αυτόματη λειτουργία εξόδου από την εφαρμογή ύστερα από συγκεκριμένο χρονικό διάστημα (παραμετροποιήσιμο)
11.	Τήρηση στοιχείων Auditing για ιχνηλάτηση των ενεργειών κάθε χρήστη
12.	Τα δεδομένα των log αρχείων να διατηρούνται για απεριόριστο χρονικό διάστημα, ενώ πρέπει να τηρούνται και αντίγραφα ασφαλείας αυτών (backup)
13.	Διασφάλιση της πληρότητας, ακεραιότητας, εμπιστευτικότητας και ασφάλειας των δεδομένων κατά τη χρήση και τη δικτυακή διακίνηση τους
14.	Χρήση ενιαίου γραφικού περιβάλλοντος λειτουργίας (GUI) του χρήστη για την διευκόλυνση στην εκπαίδευση και παραγωγική λειτουργία των χρηστών
15.	Απλοποιημένη και καθοδηγούμενη (όπου απαιτείται)διεκπεραίωση των καθημερινών διαδικασιών από τους χρήστες του συστήματος
16.	Τεχνικά εγχειρίδια του συστήματος και των εργαλείων διαχείρισης (System Manuals),καθώς και λεπτομερή εγχειρίδια λειτουργίας του συστήματος (Operation Manuals) και υποστήριξης των χρηστών (User Manuals) στα ελληνικά

17.	Φάκελος ασθενούς με πλήρη δημογραφικά και ιατρικά στοιχεία
18.	Ιατρική καρτέλα φακέλου ασθενούς με το πλήρες ιστορικό του(συνεδρίες, φαρμακευτική αγωγή κλπ)
19.	Δυνατότητα προσθήκης ηλεκτρονικών αρχείων(pdf κλπ) στον φάκελο ασθενούς
20.	Αναζήτηση ασθενών με χρήση πολλαπλών πεδίων(π.χ. επώνυμο, ΑΜΚΑ,Αριθμό ταυτότητας κλπ)
21.	Εντοπισμός διπλοεγγραφών και δυνατότητα συγχώνευσης φακέλων ασθενών σε περιπτώσεις ταυτοπροσωπίας.
22.	Έκδοση όλων των βεβαιώσεων ασθενών μέσα από παραμετροποιήσιμα πρότυπα εκτυπώσεων δημιουργημένων σε συνεννόηση με τον φορέα
23.	Δυνατότητα τήρησης πολλαπλών ID's του ατόμου
24.	Συγχώνευση φακέλων
25.	Κλείδωμα φακέλου
26.	Δυνατότητα τήρησης σταδίων διαδικασιών (π.χ. αίτηση παροχής υπηρεσιών, ένταξη στις υπηρεσίες, ολοκλήρωση κτλ)
27.	Έλεγχος και ταυτοποίηση του φακέλου, κατά τη καταχώρηση νέου φακέλου, με συνδυαστικά στοιχεία
28.	Δυνατότητα καταχώρησης δεδομένων για συγγενή, οικεία πρόσωπα
29.	Δυνατότητα τήρησης φακέλου για οικεία πρόσωπα
30.	Δυνατότητα δημιουργίας σχέσης μεταξύ ατόμων
31.	Ταχύτατη μετάβαση σε φακέλους συνδεδεμένων ατόμων (π.χ. άτομα οικογένειας)
32.	Πολλαπλές επιλογές αναζήτησης με συνδυαστικά κριτήρια
33.	Δυνατότητα καταχώρησης δεδομένων στο φάκελο, με προγενέστερη ημερομηνία
34.	Προγραμματισμός ραντεβού ατομικής και ομαδικής συνεδρίας
35.	Επισκόπηση ραντεβού σε ημέρα, βδομάδα, μήνα
36.	Δυνατότητα εισαγωγής κωδικοποιημένων δεδομένων
37.	Δυνατότητα χρήσης διαγνώσεων κατά ICD-10
38.	Δυνατότητα ομαδοποίησης ατόμων
39.	Δημιουργία προσωποποιημένης δομημένης πληροφορίας (forms)
40.	Παραμετροποίηση φορμών καταχώρησης δεδομένων σύμφωνα με την ειδικότητα του χρήστη (π.χ. ψυχίατρος, ψυχολόγος, κοινωνικός λειτουργός, νοσηλεύτης, γραμματεία κτλ)

41.	Επισύναψη οποιουδήποτε αρχείου υποστηρίζει το λειτουργικό σύστημα, στο φάκελο του ατόμου
42.	Κατηγοριοποίηση αρχείων
43.	Κατηγοριοποίηση δομημένης πληροφορίας
44.	Εύρεση πληροφοριών σύμφωνα με τη κατηγοριοποίηση
45.	Εύρεση πληροφοριών με λέξεις «κλειδιά»
46.	Φιλτράρισμα δεδομένων σύμφωνα με το τύπο τους (event, form, file)
47.	Χρονικά σημασμένες πληροφορίες
48.	Προσαρμοσμένες στατιστικές αναφορές
49.	Τήρηση templates αρχείων
50.	Ειδικές παροχές υπηρεσίας
51.	Ιστορικότητα δεδομένων
52.	Δημιουργία αρχικών στατιστικών αναφορών βάσει των αναγκών του φορέα
53.	Δυνατότητα δημιουργίας πλήρως παραμετροποιήσιμων στατιστικών αναφορών εκτός των αρχικά ζητούμενων από τον φορέα
54.	Δυνατότητα εξαγωγής στατιστικών αναφορών σε επεξεργάσιμη ή μη μορφή(pdf,xlsx,csn κλπ)
55.	Τήρηση και έκδοση όλων των πληροφοριακών στοιχείων που ζητούνται από το Υπουργείο Υγείας & Πρόνοιας (υγειονομικός χάρτης, κλπ)
56.	Θα υπάρξει πλήρης μετάπτωση όλων των δεδομένων του υπάρχοντος λογισμικού Κ.Ψ.Υ σε συνεργασία με την προηγούμενη ανάδοχο εταιρεία, χωρίς κανέναν επιπλέον κόστος για τον φορέα.
57.	Να είναι σε θέση να λειτουργεί με 10 ταυτόχρονους χρήστες
58.	Πλήρης παρουσίαση όλων των δυνατοτήτων του λογισμικού που αναφέρονται από τον υποψήφιο ανάδοχο, σε παραγωγικό περιβάλλον λειτουργίας στο στάδιο αξιολόγησης.
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ και ΠΙΛΟΤΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ	
59.	Ο ανάδοχος οφείλει να παράσχει υπηρεσίες εκπαίδευσης στον χώρο του Φορέα βάσει συγκεκριμένου προγράμματος που θα καταρτιστεί λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες και την ετοιμότητα των στελεχών του Φορέα να αξιοποιήσουν το σύστημα, καθώς και τον προσδοκώμενο ρόλο τους στην επιχειρησιακή του αξιοποίηση
60.	Παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης σε ομάδα τριών (3) διαχειριστών του πληροφοριακού συστήματος τουλάχιστον δώδεκα (12) ωρών.
61.	Παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης στους χρήστες σε συνεργασία και καθ' υπόδειξη του Φορέα τουλάχιστον τριάντα δύο (32) ωρών ανά λειτουργική ομάδα χρηστών (επιτόπια και τηλεματικά).
62.	Το εκπαιδευτικό υλικό θα πρέπει να παραδοθεί στον Φορέα σε ηλεκτρονική μορφή, υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα

63.	Ο Ανάδοχος πρέπει να παράσχει υπηρεσίες υποστήριξης κατά την Πιλοτική Λειτουργία του συστήματος για χρονικό διάστημα ως δυο (2) μήνες. Κατά τη διάρκεια αυτής της περιόδου θα πρέπει να διεξαχθούν δοκιμές έλεγχου λειτουργικότητας, προσθήκες/ τροποποιήσεις κ.λπ. με στόχο να επιβεβαιωθεί η απόλυτα εύρυθμη λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος και η συνεργασία με τα Πληροφοριακά Συστήματα του Φορέα.
64.	Στο πλαίσιο αυτών των ελέγχων εντάσσονται: <ul style="list-style-type: none"> • Οι παραμετροποιήσεις και προσαρμογές λογισμικού που έγιναν • Οι ρυθμίσεις του λογισμικού συστήματος • Οι ρυθμίσεις της βάσης δεδομένων • Η ολοκλήρωση του λογισμικού με τις απαιτούμενες διαδικασίες • Η φυσική ανταπόκριση του συστήματος • Οι διασυνδέσεις και οι ανταλλαγές δεδομένων • Οποιαδήποτε άλλη παράμετρος επηρεάζει την ομαλή λειτουργία του συστήματος • Οι τελικές ρυθμίσεις του συστήματος για την βελτίωση της απόδοσης (finetuning) • Η ομαλή λειτουργία των επί μέρους υποσυστημάτων και λειτουργιών. • Η ασφάλεια και ομαλή λειτουργία των δεδομένων
65.	Άμεση βοήθεια μέσω Helpdesk, σε όλους τους χρήστες του συστήματος
66.	Παρακολούθηση της καλής λειτουργίας, καθημερινή διαχείριση όλων των συστημάτων
67.	Καθημερινή διαχείριση, και παροχή υπηρεσιών για την αποκατάσταση οποιασδήποτε δυσλειτουργίας όλων των συστημάτων (Εξοπλισμός, λογισμικό, κ.λπ.)
ΕΤΗΣΙΑ ΧΡΗΣΗ	
68.	Η ετήσια χρήση της υπηρεσίας (συμπεριλαμβανομένου της Συντήρησης, Υποστήριξης και Εξασφάλισης Παρεχομένου Επιπέδου Υπηρεσιών) για 10 χρήστες) θα ξεκινάει αμέσως μετά τη λήξη της πιλοτικής λειτουργίας.
69.	Το χρονικό διάστημα μεταξύ της εγκατάστασης και της λήξης της πιλοτικής λειτουργίας <u>δεν συμπεριλαμβάνεται</u> στην περίοδο χρήσης
70.	Διασφάλιση πλήρους διαλειτουργικότητας εξοπλισμού(hardware)- (software) και αποκατάσταση κάθε ελαττώματος που παρουσιάζεται κατά την περίοδο αυτή
71.	Αποκατάσταση των βλαβών και ανωμαλιών λειτουργίας του συστήματος
72.	Αποκατάσταση των ανωμαλιών λειτουργίας του λογισμικού εφαρμογών (bugs). Κατόπιν τηλεφωνικής ή ηλεκτρονικής ειδοποίησης από τον φορέα, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός συγκεκριμένων ωρών από την αναγγελία, αναλόγως κρισιμότητας, εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων. Αν η πλήρης και οριστική λύση του προβλήματος δεν είναι εφικτή εντός του συγκεκριμένου χρονικού ορίου θα πρέπει, εντός του χρονικού αυτού ορίου, να προτείνεται εναλλακτικός τρόπος αποκατάστασης των προβλημάτων, εφικτός και άμεσα υλοποιήσιμος
73.	Παράδοση – εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων του λογισμικού συστήματος και εφαρμογών
74.	Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του υλικού και λογισμικού
75.	Υπηρεσία Helpdesk για όλους τους χρήστες του συστήματος. Η υπηρεσία HelpDesk θα πρέπει να παρέχει ηλεκτρονική πλατφόρμα δημιουργίας και παρακολούθησης της πορείας υλοποίησης των αιτημάτων μέσω web. Θα πρέπει σε μηνιαία ή τριμηνιαία βάση να αποστέλλεται σε ηλεκτρονική μορφή (pdf) αναφορά όλων των αιτημάτων Helpdesk του μήνα και της κατάστασής τους. Επίσης, σε κάθε αναβάθμιση θα αποστέλλεται αναφορά σε ηλεκτρονική μορφή όλων των αλλαγών που θα ενσωματωθούν με την επικείμενη αναβάθμιση.
ΚΟΣΤΟΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ & ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ	

76.	Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει στην οικονομική προσφορά που θα καταθέσει να αναφέρει το κόστος ετήσιας συντήρησης & Φιλοξενίας του λογισμικού.
ΕΠΙΔΕΙΞΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ	
77.	Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να είναι σε θέση να παρουσιάσει το προσφερόμενο πληροφοριακό σύστημα σε μία παρόμοια εγκατάσταση η οποία έχει παραληφθεί και λειτουργεί παραγωγικά.
ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ-ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	
78.	Αποδεδειγμένη εμπειρία με κατάθεση δικαιολογητικών /συμβάσεων σε μηχανογράφηση ανάλογων Οργανισμών Υγείας με εποπτευόμενους φορείς-απομακρυσμένες Μονάδες Υγείας (π.χ. Κέντρα Υγείας, Προγράμματα παρακολούθησης ασθενών κλπ), στα οποία θα υπάρχει κεντρική διαχείριση.
79.	Σύστημα διαχείρισης ποιότητας σύμφωνα με το πρότυπο ISO 9001 ή ισοδύναμο, με πεδίο εφαρμογής κατ' ελάχιστον τον σχεδιασμό και ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων στην Υγεία
80.	Σύστημα διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών σύμφωνα με το πρότυπο ISO 27001 ή ισοδύναμο, με πεδίο εφαρμογής κατ' ελάχιστον τον σχεδιασμό και ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων στην Υγεία
81.	Σύστημα Διαχείρισης επαγγελματικής υγείας και ασφάλειας σύμφωνα με το πρότυπο ISO 45001 ή ισοδύναμο
82.	Τήρηση των διατάξεων του ΓΚΠΔ (GDPR).
83.	Τήρηση παραρτήματος 1 για τη διαβίβαση προσωπικών δεδομένων και αποδοχή των όρων.

Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ

- 1) Σαμαρά Πολυξένη, ΠΕ Διοικητικού Λογιστικού
- 2) Παπακυριακού Ελισάβετ, ΤΕ Μηχανικών
- 3) Ξανθόπουλος Γεώργιος , ΔΕ Ψυκτικών