



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ  
4<sup>η</sup> ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ  
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΔΡΑΜΑΣ

*Οικονομικό Τμήμα / Γραφείο Προμηθειών*

*Πληροφορίες: Κουστουλίδου Ελπίδα*

ΤΗΛ.: 2521350228

FAX: 2521025997

E-mail: [grafeio.promithion@dramahospital.gr](mailto:grafeio.promithion@dramahospital.gr)

URL: [www.dramahospital.gr](http://www.dramahospital.gr)

Ταχ. Δ/ση: ΤΕΡΜΑ ΙΠΠΟΚΡΑΤΟΥΣ ΔΡΑΜΑ Τ.Κ.: 661 32

ΔΡΑΜΑ 26.02.2020

Αρ.Πρωτ.:2735

#### ΘΕΜΑ :

**«ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟΥ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΤΟΥ Γ.Ν. ΔΡΑΜΑΣ, ΜΕΤΑ ΑΠΟ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ, ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ, ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ»**

Το Γενικό Νοσοκομείο Δράμας, έχοντας υπόψη τις Διατάξεις, όπως αυτές αναλύονται και ορίζονται στα Άρθρα 2 (περ. 31), Άρθρ. 118 και Άρθρ. 120 (παρ.3), του Ν. 4412 (ΦΕΚ Α' 147/ 08.08.2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»,

#### ΠΡΟΣΚΑΛΕΙ

κάθε ενδιαφερόμενο, Φυσικό ή Νομικό πρόσωπο, που πληροί τις κάτωθι προδιαγραφές, να καταθέσει την προσφορά του, που αφορά στην **Προμήθεια Ηλεκτρονικού παρουσιολογίου εργαζομένων** για την κάλυψη των αναγκών του Γ.Ν. Δράμας (συμπεριλαμβανομένου του Κ.Ψ.Υ.), μετά από Απευθείας Διαγωνιστική Διαδικασία και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει τιμής. Οι ενδιαφερόμενοι που επιθυμούν την συνεργασία με την υπηρεσία μπορούν να υποβάλουν την τεχνικο-οικονομική τους προσφορά από **26.02.2020 έως και 06.03.2020 14:00μμ.**

#### **Διαδικασία Προμήθειας:**

Απευθείας Ανάθεση με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα προσφορά από οικονομική άποψη, βάσει τιμής.

**Ανώτατη τιμή προσφοράς ορίζεται το ποσό των 15.350,00€ με Φ.Π.Α. Τιμές άνω του προαναφερόμενου ποσού απορρίπτονται.**

#### **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ**

Αντικείμενο της πρόσκλησης ενδιαφέροντος **αφορά στην** Προμήθεια Ηλεκτρονικού παρουσιολογίου εργαζομένων.

Αναλυτικότερα:

Στον χώρο του Τ.Ε.Π. η υπάρχουσα υποδομή δεν επαρκεί για την τοποθέτηση συσκευής ωρομέτρησης, λόγω πλήρους κάλυψης της δικτυακής υποδομής από τις υπάρχουσες θέσεις εργασίας. Για να είναι δυνατή η εγκατάσταση της εν λόγω συσκευής, αλλά και για να καλύψουμε μελλοντικές ανάγκες, κρίνεται απαραίτητη η επέκταση της υποδομής με τις εργασίες του υποέργου που αναφέρεται στον πίνακα συμμόρφωσης (3).

### ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΩΡΟΜΕΤΡΗΣΗΣ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.1	<b>Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα είναι και οι δημιουργοί του λογισμικού ωρομέτρησης που θα προτείνουν</b>	NAI		
1.2	Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι να αναφέρουν το κόστος ανά άδεια χρήσης ή και κατά τύπο άδειας εφόσον υπάρχει και διάκριση στον τύπο των παρεχόμενων αδειών χρήσης	NAI		
1.3	Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι υποχρεούνται να καταθέσουν τα τεχνικά χαρακτηριστικά για τον εξυπηρετητή(server) πάνω στον οποίο θα εγκατασταθεί το λογισμικό ωρομέτρησης	NAI		
1.4	Δυνατότητα λειτουργίας του λογισμικού σε περιβάλλον εικονικών μηχανών (virtualmachines)	NAI		
1.5	Χρήση Σχισιακών Βάσεων Δεδομένων (RDBMS) για την ευκολία διαχείρισης του αναμενόμενα μεγάλου όγκου δεδομένων, την διαθεσιμότητα, την δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας και την εύκολη εξόρυξη πληροφορίας	NAI		
1.6	Η εφαρμογή να είναι Web-based προκειμένου να είναι δυνατή η πρόσβαση/χρήση μέσω Web browser και η λειτουργικότητα να μην εξαρτάται από το λειτουργικό σύστημα των σταθμών εργασίας των χρηστών (clients)	NAI		
1.7	Χρήση και δυνατότητα διασύνδεσης με υπηρεσίες καταλόγου συμβατών με το πρωτόκολλο LDAP V3 (π.χ. Windows Active directory )για τον έλεγχο πρόσβασης των χρηστών	NAI		
1.8	Διαβαθμισμένη πρόσβαση(ρόλοι χρηστών) ανάλογα με την ταυτότητα των χρηστών, και το είδος της ενέργειας	NAI		
1.9	Τήρηση στοιχείων Auditing για ιχνηλάτηση των ενεργειών κάθε χρήστη	NAI		
1.10	Τα δεδομένα των log αρχείων να διατηρούνται για χρονικό διάστημα οριζόμενο από τον διαχειριστή του συστήματος, ενώ πρέπει να τηρούνται και αντίγραφα ασφαλείας αυτών (backup)	NAI		
1.11	Διασφάλιση της πληρότητας, ακεραιότητας, εμπιστευτικότητας και ασφάλειας των δεδομένων κατά τη χρήση και τη δικτυακή διακίνηση τους	NAI		
1.12	Χρήση ενιαίου γραφικού περιβάλλοντος λειτουργίας (GUI) του χρήστη για την διευκόλυνση στην εκπαίδευση και παραγωγική λειτουργία των χρηστών	NAI		
1.13	Απλοποιημένη και καθοδηγούμενη (όπου απαιτείται)διεκπεραίωση των καθημερινών διαδικασιών από τους χρήστες του συστήματος	NAI		
1.14	Τεχνικά εγχειρίδια του συστήματος και των εργαλείων διαχείρισης ( <b>System Manuals</b> ),καθώς και λεπτομερή εγχειρίδια λειτουργίας του συστήματος ( <b>Operation Manuals</b> ) και υποστήριξης των χρηστών ( <b>User Manuals</b> ) στα ελληνικά	NAI		

1.15	Να υπάρχει άμεση εποπτεία των εργαζομένων που είναι παρόντες, η/και αυτών που είναι απόντες	NAI		
1.16	Να γίνεται η ανάθεση ωραρίου σε κάθε εργαζόμενο ανά ημέρα σε τουλάχιστον εβδομαδιαία προβολή για ταχύτερη καταχώριση	NAI		
1.17	Να μπορούν να ανατεθούν περισσότερα από ένα ωράρια σε μία ημέρα (βάρδιες)	NAI		
1.18	Να μπορεί να ανατεθούν διαφόρων ειδών άδειες, ασθένεια ή ρεπό στον εργαζόμενο	NAI		
1.19	Τα ωράρια να είναι παραμετροποιήσιμα από τον διαχειριστή	NAI		
1.20	Να υπάρχει ευελιξία προσέλευσης με ειδική παράμετρο	NAI		
1.21	Να είναι εφικτή η ανάθεση σταθερού ωραρίου χάριν ευκολίας, ανά εργαζόμενο αυτόματα και χωρίς την καταχώριση ανά ημέρα	NAI		
1.22	Να υπάρχει διαχείριση ημερολογίου αργιών	NAI		
1.23	Να υπάρχει η δυνατότητα προσθήκης εργαζομένων και ανάθεσής τους σε τμήμα και κάρτα	NAI		
1.24	Να υπάρχει δυνατότητα απενεργοποίησης εργαζόμενου	NAI		
1.25	Να υπάρχει αναζήτηση εργαζόμενου με βάση το όνομα και το επώνυμό του	NAI		
1.26	Να μπορούν οι κινήσεις που δημιουργούνται από τους εργαζόμενους να επεξεργαστούν – διορθωθούν καθώς και η προσθήκη επεξηγηματικού σχολίου	NAI		
1.27	Οι επεξεργασμένες κινήσεις να επισημαίνονται, για εύκολο εντοπισμό	NAI		
1.28	Να υπάρχει διαδικασία εξομοίωσης δημιουργίας κίνησης για κάθε εργαζόμενο	NAI		
1.29	Να υπάρχει αυτόματη λειτουργία εξόδου από την εφαρμογή ύστερα από συγκεκριμένο χρονικό διάστημα	NAI		
1.30	Οι φόρμες υποβολής κωδικών να μην είναι αυτοσυμπληρούμενες	NAI		
1.31	Να υπάρχει διαδικασία υποβολής αίτησης εγγραφής νέου χρήστη	NAI		
1.32	Οι νέοι χρήστες να μην ενεργοποιούνται αυτόματα αλλά μόνο από τον διαχειριστή	NAI		
1.33	Να υπάρχει η δυνατότητα να δημιουργηθούν τμήματα	NAI		
1.34	Να υπάρχει η δυνατότητα καταχώρισης των RF id καρτών και η αντιστοίχισή τους με τους εργαζόμενους, καθώς και τη σήμανση αν η κάρτα είναι ενεργή ή όχι	NAI		
1.35	Ο διαχειριστής να μπορεί να αναθέτει στους χρήστες τμήματα, ένα ή περισσότερα, για να παρακολουθούν	NAI		
1.36	Ο διαχειριστής να μπορεί να διαγράφει τους χρήστες	NAI		
1.37	Οι χρήστες δεν πρέπει να συνδέονται με τους εργαζόμενους (χωριστές οντότητες)	NAI		
1.38	Να υπάρχουν αναφορές που εξάγουν δεδομένα σε pdf και csv a. Ημερήσια αναφορά με επιλογή εργαζόμενου, τμημάτων και ημερομηνίας στην οποία θα φαίνονται τα ωράρια των εργαζομένων, οι ώρες ωραρίου, οι ώρες παρουσίας και οι διαφορές, με δυνατότητα επιλογής μόνο όσων έχουν	NAI		

	<p>διαφορές</p> <p>b. Εβδομαδιαία αναφορά με επιλογή εργαζόμενου, τμημάτων και εβδομάδας όπου θα φαίνονται ανά εβδομάδα τα υποχρεωτικά ωράρια και οι παρουσίες των εργαζομένων. Για ευκολία η γραφική απεικόνιση είναι επιθυμητή</p> <p>c. Μηνιαία αναφορά με επιλογή εργαζόμενου, τμημάτων και μήνα αναφοράς στην οποία θα φαίνονται τα ωράρια ανά ημέρα, οι παρουσίες ανά ημέρα και η διαφορά που προκύπτει σε ώρες</p> <p>d. Επεξεργασία παρουσιών με επιλογή εργαζόμενου, τμημάτων και μήνα αναφοράς στην οποία θα φαίνονται οι εργαζόμενοι ανά ημερομηνία και τμήμα, το ωράριό τους, η παρουσία τους και η ανάλυση των παρουσιών τους σε κανονική εργασία, σε υπερωρία, σε νυχτερινή εργασία και σε εργασία αργίας</p> <p>Συγκεκριμένη ακολουθία αναφορών που μπορεί να αξιοποιήσει τα δεδομένα των παρουσιών που έχουν αποθηκευτεί</p>			
1.39	Να έχει τη δυνατότητα διασύνδεσης μέσω web service με τις υπάρχουσες υποδομές του Ο.Π.Σ.Υ. του Νοσοκομείου με σκοπό την ανταλλαγή δεδομένων εργαζομένων	NAI		
1.40	Να είναι σε θέση να λειτουργεί με περισσότερους από 10 ταυτόχρονους χρήστες	NAI		
1.41	Εγγύηση καλής λειτουργίας ενός έτους	NAI		
1.42	Πλήρης παρουσίαση όλων των δυνατοτήτων του λογισμικού που αναφέρονται σε παραγωγικό περιβάλλον λειτουργίας	NAI		
	<b>ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ και ΠΙΛΟΤΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ</b>			
1.43	Ο ανάδοχος οφείλει να παράσχει υπηρεσίες εκπαίδευσης στον χώρο του Φορέα βάσει συγκεκριμένου προγράμματος που θα καταρτιστεί λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες και την ετοιμότητα των στελεχών του Φορέα να αξιοποιήσουν το σύστημα, καθώς και τον προσδοκώμενο ρόλο τους στην επιχειρησιακή του αξιοποίηση	NAI		
1.44	Παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης σε ομάδα τριών(3) διαχειριστών του πληροφοριακού συστήματος τουλάχιστον είκοσι(20) ωρών	NAI		
1.45	Παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης σε ικανό αριθμό χρηστών σε συνεργασία και καθ' υπόδειξη του Φορέα τουλάχιστον τριανταδύο(32) ωρών ανά λειτουργική ομάδα χρηστών	NAI		
1.46	Το εκπαιδευτικό υλικό θα πρέπει να παραδοθεί στον Φορέα σε ηλεκτρονική μορφή, υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα	NAI		

1.47	Ο Ανάδοχος πρέπει να παράσχει υπηρεσίες υποστήριξης κατά την Πιλοτική Λειτουργία του συστήματος για χρονικό διάστημα ως δυο(2) μήνες. Κατά τη διάρκεια αυτής της περιόδου θα πρέπει να διεξαχθούν δοκιμές έλεγχου λειτουργικότητας, προσθήκες/ τροποποιήσεις κ.λπ. με στόχο να επιβεβαιωθεί η απόλυτα εύρυθμη λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος και η συνεργασία με τα Πληροφοριακά Συστήματα του Φορέα	NAI		
1.48	Στο πλαίσιο αυτών των ελέγχων εντάσσονται: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Οι παραμετροποιήσεις και προσαρμογές λογισμικού που έγιναν</li> <li>• Οι ρυθμίσεις του λογισμικού συστήματος</li> <li>• Οι ρυθμίσεις της βάσης δεδομένων</li> <li>• Η ολοκλήρωση του λογισμικού με τις απαιτούμενες διαδικασίες</li> <li>• Η φυσική ανταπόκριση του συστήματος</li> <li>• Οι διασυνδέσεις και οι ανταλλαγές δεδομένων</li> <li>• Οποιαδήποτε άλλη παράμετρος επηρεάζει την ομαλή λειτουργία του συστήματος</li> <li>• Οι τελικές ρυθμίσεις του συστήματος για την βελτίωση της απόδοσης (finetuning)</li> <li>• Η ομαλή λειτουργία των επί μέρους υποσυστημάτων και λειτουργιών.</li> <li>• Η ασφάλεια και ομαλή λειτουργία των δεδομένων</li> </ul>	NAI		
1.49	Άμεση βοήθεια μέσω Helpdesk, σε όλους τους χρήστες του συστήματος	NAI		
1.50	Παρακολούθηση της καλής λειτουργίας, καθημερινή διαχείριση όλων των συστημάτων (Εξοπλισμού και Εφαρμογών)	NAI		
1.51	Καθημερινή διαχείριση, και παροχή υπηρεσιών για την αποκατάσταση οποιασδήποτε δυσλειτουργίας όλων των συστημάτων (Εξοπλισμός, λογισμικό, κ.λπ.)	NAI		
<b>ΕΓΓΥΗΣΗ</b>				
1.52	Ο χρόνος εγγύησης καλής λειτουργίας (παροχή δωρεάν συντήρησης και υποστήριξης) ορίζεται σε τουλάχιστον 12 μήνες για το προσφερόμενο Λογισμικό	NAI		
1.53	Το χρονικό διάστημα μεταξύ της εγκατάστασης και της οριστικής του παραλαβής <u>δεν συμπεριλαμβάνεται</u> στην περίοδο εγγραφής	NAI		
1.54	Διασφάλιση πλήρους διαλειτουργικότητας εξοπλισμού(hardware)- (software) και αποκατάσταση κάθε ελαττώματος που παρουσιάζεται κατά την περίοδο αυτή	NAI		
1.55	Αποκατάσταση των βλαβών και ανωμαλιών λειτουργίας του συστήματος	NAI		
1.56	Αποκατάσταση των ανωμαλιών λειτουργίας του λογισμικού εφαρμογών (bugs). Κατόπιν τηλεφωνικής ή ηλεκτρονικής ειδοποίησης από τον φορέα, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός συγκεκριμένων ωρών από την αναγγελία, αναλόγως κρισιμότητας, εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων. Αν ή πλήρης και οριστική λύση του προβλήματος δεν είναι εφικτή εντός του συγκεκριμένου χρονικού ορίου θα πρέπει, εντός του χρονικού αυτού ορίου, να προτείνεται εναλλακτικός τρόπος αποκατάστασης των προβλημάτων, εφικτός και άμεσα υλοποιήσιμος	NAI		

1.57	Παράδοση – εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων του λογισμικού συστήματος και εφαρμογών	NAI		
1.58	Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του υλικού και λογισμικού	NAI		
1.59	Προληπτική συντήρηση του συστήματος και των εφαρμογών, η οποία θα υλοποιείται κατόπιν συνεννοήσεως, πέραν του ωραρίου κανονικής λειτουργίας του φορέα	NAI		
1.60	Υπηρεσία Helpdesk για όλους τους χρήστες του συστήματος. Η υπηρεσία HelpDesk θα πρέπει να παρέχει ηλεκτρονική πλατφόρμα δημιουργίας και παρακολούθησης της πορείας υλοποίησης των αιτημάτων μέσω web. Θα πρέπει σε μηνιαία βάση να αποστέλλεται σε ηλεκτρονική μορφή(pdf) αναφορά όλων των αιτημάτων Helpdesk του μήνα και της κατάστασής τους. Επίσης σε κάθε αναβάθμιση θα αποστέλλεται αναφορά σε ηλεκτρονική μορφή όλων των αλλαγών που θα ενσωματωθούν με την επικείμενη αναβάθμιση	NAI		
<b>ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ– ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ</b>				
1.61	Μετά το πέρας του χρόνου εγγύησης, το Νοσοκομείο μπορεί να συνάψει Συμβόλαιο Συντήρησης – Υποστήριξης του Πληροφοριακού Συστήματος που θα εξασφαλίζει: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Διαρκή ενημέρωση του Λογισμικού με νέες εκδόσεις.</li> <li>• Προληπτική συντήρηση του Συστήματος.</li> <li>• Τεχνική υποστήριξη σε περίπτωση βλαβών.</li> </ul>	NAI		
	Υπηρεσία Helpdesk για όλους τους χρήστες του συστήματος	NAI		
1.62	Η υπηρεσία HelpDesk θα πρέπει να παρέχει ηλεκτρονική πλατφόρμα δημιουργίας και παρακολούθησης της πορείας υλοποίησης των αιτημάτων μέσω web	NAI		
1.63	Θα πρέπει σε μηνιαία βάση να αποστέλλεται σε ηλεκτρονική μορφή(pdf) αναφορά όλων των αιτημάτων Helpdesk του μήνα και της κατάστασής τους	NAI		
1.64	Σε κάθε αναβάθμιση θα αποστέλλεται αναφορά σε ηλεκτρονική μορφή όλων των αλλαγών που θα ενσωματωθούν με την επικείμενη αναβάθμιση	NAI		
<b>ΚΟΣΤΟΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ</b>				
1.65	Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει στην οικονομική προσφορά που θα καταθέσει να αναφέρει το κόστος ετήσιας συντήρησης	NAI		
1.66	Συμβόλαιο συντήρησης SLA μετά το πέρας της εγγύησης καλής λειτουργίας μικρότερο ή ίσο από 20% του συνολικού κόστους της προμήθειας	NAI		

## 2.ΩΡΟΜΕΤΡΗΤΕΣ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
2.1	Αριθμός μονάδων προσφερόμενου συστήματος	4		
2.2	Ο προσφερόμενος Εξοπλισμός πρέπει να είναι σύγχρονος (να μην υπάρχει ανακοίνωση περί αντικατάστασης/απόσυρσης του). Δηλαδή δεν πρέπει να έχει σταματήσει η παραγωγή του ή να βρίσκεται στην κατάσταση End Of Life	ΝΑΙ		
2.3	Σημεία τοποθέτησης(ακριβής τοποθέτηση καθ' υπόδειξη των αρμοδίων υπαλλήλων του Νοσοκομείου)	Είσοδος Τ.Ε.Π. Είσοδος Παλιού Νοσοκομείου Είσοδος Νέου Νοσοκομείου Κ.Ψ.Υ.		
2.4	Ο ανάδοχος αναλαμβάνει πλήρως την διασύνδεση των συσκευών με το LAN του νοσοκομείου και του Κ.Ψ.Υ. με το κόστος να περιλαμβάνεται στην προσφορά( καλωδίωση, πιστοποίηση ταχυτήτων, Patching κλπ)	ΝΑΙ		
2.5	Συσκευή RF Διαθέσιμη στα 13,6MHz	ΝΑΙ		
2.6	Ethernet interface για επικοινωνία μέσω TCP/IP	ΝΑΙ		
2.7	Δυνατότητα offline αποθήκευσης δεδομένων σε περίπτωση διακοπής δικτύου	ΝΑΙ		
2.8	Δυνατότητα ανάκτησής των offline δεδομένων αυτόματα στο λογισμικό ωρομέτρησης, μόλις υπάρξει επαναφορά διασύνδεσης δικτύου.	ΝΑΙ		
2.9	Μνήμη καταχωρήσεων τουλάχιστον 5.000 εγγραφών	ΝΑΙ		
2.10	Εγγύηση καλής λειτουργίας τουλάχιστον δύο (2) ετών με αντικατάσταση σε 24 ώρες σε περίπτωση βλάβης	ΝΑΙ		
2.11	Πλαστικές Κάρτες RFID μεγέθους πιστωτικής συμβατές με τους καρταναγνώστες που προδιαγράφονται στο παρόν, με τυπωμένο το λογότυπο του Νοσοκομείου	700 τεμάχια		
2.12	Desktop RFID reader USB αναγνώστης καρτών προσέγγισης συμβατός με τις κάρτες και το λογισμικό ωρομέτρησης	1 τεμάχιο		

### 3.ΥΠΟΕΡΓΟ ΔΙΚΤΥΩΣΗΣ ΩΡΟΜΕΤΡΗΤΩΝ ΣΤΟ Τ.Ε.Π.

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
3.1	Ο ανάδοχος αναλαμβάνει το σύνολο το εργασιών απεγκατάστασης, του υπάρχοντος εξοπλισμού κατόπιν υποδείξεως των αρμοδίων υπαλλήλων του Νοσοκομείου	ΝΑΙ		
3.2	Ο ανάδοχος αναλαμβάνει το σύνολο το εργασιών τοποθέτησης, εγκατάστασης, πιστοποίησης κλπ του παρακάτω αναφερόμενου εξοπλισμού και επανατοποθέτησης του υπάρχοντος ,μέχρι της ολοκλήρωσης τους(turn key solution)	ΝΑΙ		
	<b>ΕΡΓΑΣΙΕΣ</b>			
3.6	Καλωδίωση θέσεων εργασίας μέχρι το patch panel	ΝΑΙ		
3.7	Τοποθέτηση πριζών-καναλιών στις θέσεις εργασίας	ΝΑΙ		
3.8	Διασύνδεση (patching) καλωδίων σε πρίζα και patch panel	ΝΑΙ		
3.9	Πιστοποίηση(ΕΙΑ/ΤΙΑ 568-D) ταχύτητας εγκατάστασης καλωδίων-πριζών δικτύου με ειδικό εξοπλισμό και παράδοση εκτυπωμένων αποτελεσμάτων	ΝΑΙ		
	<b>ΥΛΙΚΑ ΔΙΚΤΥΩΣΗΣ</b>			
3.20	πρίζες επίτοιχες Cat5e με διπλή θύρα RJ45 υπο γωνία με κάλυμμα θύρας και αντίστοιχο κυτίο	4 τεμ		
3.21	Καλώδιο utp Cat5e	600m		
3.22	Πλαστικά κανάλια όδευσης καλωδίων λευκό PVC με διάτρητη πλάτη, καπάκι, διατομή 20x10mm, μήκος 2m	15 τεμ		
3.23	Patch panel 1U 24 θέσεων Cat5e για τοποθέτηση σε ικρίωμα	1 τεμ		
3.24	Patch cord Cat5e τερματισμένα, μήκος 0,25m	50 τεμ		

### ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

	Είδος Προσφερόμενου υλικού	Ποσότητα	Προϋπολογιζόμενο κόστος/ τεμάχιο	Σύνολο(με ΦΠΑ)
1	Λογισμικό Ωρομέτρησης	1		11.500,00€
2	Ωρομετρητές	4	200€	800,00€
3	Κάρτες	700	2€	1.400,00€
4	Desktop RFID reader USB αναγνώστης καρτών προσέγγισης	1	150€	150,00€
5	Υποέργο δικτύωσης	1		1.500,00€
			<b>ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ</b>	<b>15.350,00€</b>



### **Χρόνος ισχύος προσφορών:**

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες με την συμμετοχή τους για τριακόσιες εξήντα (360) ημέρες.

### **Υποβολή Προσφορών:**

Οι προσφορές κατατίθενται Ταχυδρομικώς στη Διεύθυνση:

Γενικό Νοσοκομείο Δράμας, ΤΕΡΜΑ ΙΠΠΟΚΡΑΤΟΥΣ ΔΡΑΜΑ / Τ.Κ.: 661 32,

με την ένδειξη «**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟΥ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ, ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ**

**Γ.Ν. ΔΡΑΜΑΣ»,**

**υπόψη κας Κουστουλίδου Ελπίδας, ΤΗΛ.:2521350228, FAX:2521025997.**

**Κατάθεση προσφορών μέχρι και την ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ 06.03.2020 14:00μμ.**

### **Χρηματοδότηση και Τρόπος πληρωμής:**

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής, κατόπιν έκδοσης σχετικών παραστατικών και πρωτοκόλλου παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής, που θα εκδοθεί στο όνομα του από την Αναθέτουσα Αρχή. Τον Ανάδοχο θα βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις, εκ της κείμενης ισχύουσας νομοθεσίας.

Τον Ανάδοχο θα βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις, εκ της κείμενης ισχύουσας νομοθεσίας.

- Για εντάλματα πληρωμής άνω των **1.500,00€** απαιτείται η προσκόμιση Φορολογικής Ενημερότητας.
- Για εντάλματα πληρωμής άνω των **3.000,00€** απαιτείται η προσκόμιση Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας.

**Στην Προσφορά να αναφέρεται ο χρόνος ισχύος της προσφοράς.**

### **ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΔΕΝ ΓΙΝΟΝΤΑΙ ΔΕΚΤΕΣ ΚΑΙ ΑΠΟΡΡΙΠΤΟΝΤΑΙ**

Οι προσφορές θα πρέπει να είναι σύμφωνες με τις Απαιτήσεις που επισυνάπτονται στην πρόσκληση.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να καταθέσει, πέραν της τεχνικο-οικονομικής, προσφοράς:

**Υπεύθυνη Δήλωση** της παρ.4 του Άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α/75), στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού, στον οποίο συμμετέχουν οι προσφέροντες καθώς και ότι:

1. Αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.
2. Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, των οποίων οι προσφέροντες έλαβαν πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.
3. Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
4. Πραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση –ματαίωση της εν λόγω διαγωνιστικής διαδικασίας.
5. Τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016.

Κατά την ημερομηνία κατάθεσης των προσφορών, οι τιμές δεν επιτρέπεται να είναι ανώτερες από τις αντίστοιχες τιμές του Παρατηρητηρίου Τιμών (Ν. 3918/2011 Άρθρο 13, όπως αυτό τροποποιήθηκε με τον Ν. 4052/2012 Άρθρο 14). Σε περίπτωση που το υπό προμήθεια είδος/υπηρεσία δεν είναι καταχωρημένο στο Παρατηρητήριο Τιμών, τότε

οι τιμές δεν επιτρέπεται να είναι ανώτερες από την αντίστοιχη προϋπολογιζόμενη τιμή της Πρόσκλησης, όπως επίσης θα πρέπει να αναφέρεται με ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ (Άρθρο 8 παρ. 4 Ν.1599/1986) ότι δεν υπάρχει αντιστοίχιση με το Π.Τ.

**Η ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ**

**ΚΑΡΑΤΖΟΓΛΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΙΑ**